



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ และตามกรอบทิศทางของแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗ และประกอบกับมติของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จึงขอประกาศใช้แผนดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิษณุเมณูสา วาแม่ดีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง



แผนปฏิบัติการใน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร
โทร.๐-๗๓๒๗-๓๐๓๙

คำนำ

สาธารณสุขยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายวิชญ์เมณูสา วาแมตี่ชา)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

สารบัญ

หน้า

คำนำ		I
สารบัญ		II
บทที่ ๑	บทนำ	
	วัตถุประสงค์	๑
บทที่ ๒	สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๒.๑ สภาพทั่วไป	๒
	๒.๒ การเมืองการปกครอง	๓
	๒.๓ ด้านสังคม	๔
	๒.๔ ด้านเศรษฐกิจ	๕
	๒.๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
	๒.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
	๒.๗ ด้านโครงสร้างทางการเมืองและการบริหาร	๘
	๒.๘ สถิติการเกิดสาธารณภัย	๑๘
	๒.๙ ข้อมูลความเสี่ยง	๑๙
	๒.๑๐ การประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	๒๑
บทที่ ๓	การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓.๑ องค์การปฏิบัติ	๒๒
	๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๓
	๓.๓ การบรรจุกำลัง	๒๔
บทที่ ๔	การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย	
	๔.๑ วัตถุประสงค์	๒๕
	๔.๒ หลักการปฏิบัติ	๒๕
บทที่ ๕	การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	
	๕.๑ วัตถุประสงค์	๒๙
	๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	
	๕.๒.๑ กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๙
	๕.๒.๒ กรณีเมื่อสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้	๓๐
	๕.๒.๓ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้	๓๑
	๕.๓ การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ณ พื้นที่เกิดภัย	๓๓
บทที่ ๖	การอพยพ	
	๖.๑ วัตถุประสงค์	๓๕
	๖.๒ การปฏิบัติ	
	๖.๒.๑ การเตรียมการอพยพ	๓๕
	๖.๒.๒ การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย	๓๗

หน้า

๖.๒.๓ การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย	๓๗
๖.๒.๔ การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด	๓๙
บทที่ ๗ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	
๗.๑ วัตถุประสงค์	๔๐
๗.๒ หลักการปฏิบัติ	๔๐
๗.๓ การปฏิบัติ	๔๐
๗.๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย	๔๑
๗.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	๔๒
๗.๓.๓ การติดตามและประเมินผล	๔๓
บทที่ ๘ การสื่อสาร	
หลักการปฏิบัติ	๔๔
บทที่ ๙ การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณกุศล	
๙.๑ หลักการปฏิบัติ	
๙.๑.๑ ก่อนเกิดสาธารณภัย	๔๖
๙.๑.๒ ขณะเกิดสาธารณภัย	๔๖
๙.๑.๓ หลังเกิดสาธารณภัย	๔๗
ภาคผนวก	
ก. บัญชีรายชื่อบุคคลและหน่วยงานต่างๆ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	๔๙
ข. บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง.	๕๖
ค. พื้นที่ปลอดภัยในเขต.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	๕๘
ง. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบบูรณาการ	๕๙
จ. รายงานสถานการณ์ภัย	๖๒
ฉ. แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย	๖๓
ช. แผนงาน/โครงการจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้/ยานพาหนะ/เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๔

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่	๓.๑	โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	๒๓
แผนภูมิที่	๓.๒	โครงสร้างการบังคับบัญชาการของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	๒๔
แผนภูมิที่	๕.๑	โครงสร้างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ	๓๒
แผนภูมิที่	๕.๒	การปฏิบัติการสาธารณภัย	๓๓
แผนภูมิที่	๕.๓	โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	๓๔
แผนภูมิที่	๘.๑	การสื่อสารของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	๔๕

บทที่ ๑

บทนำ

สถานการณ์สาธารณสุขภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

กอปกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา ๒๐)

วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชนและชุมชน
- ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- ๑.๔ เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- ๑.๕ เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณสุขที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ

สภาพทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ระบบบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านการเมือง การบริหาร โดยหากข้อมูลเชิงสถิติใดที่จะทำให้เห็นแนวโน้มของการพัฒนาได้ อาจทำในรูปแบบการเปรียบเทียบข้อมูล เช่น การแยกแยะประชากรตามข้อมูลเพศและช่วงชั้นอายุ การเปรียบเทียบประชากรย้อนหลัง การเปรียบเทียบรายรับรายจ่ายย้อนหลัง การเปรียบเทียบข้อมูลทางการศึกษา ด้านสาธารณสุขย้อนหลัง

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบลท่าธง

๒.๑ สภาพทั่วไป

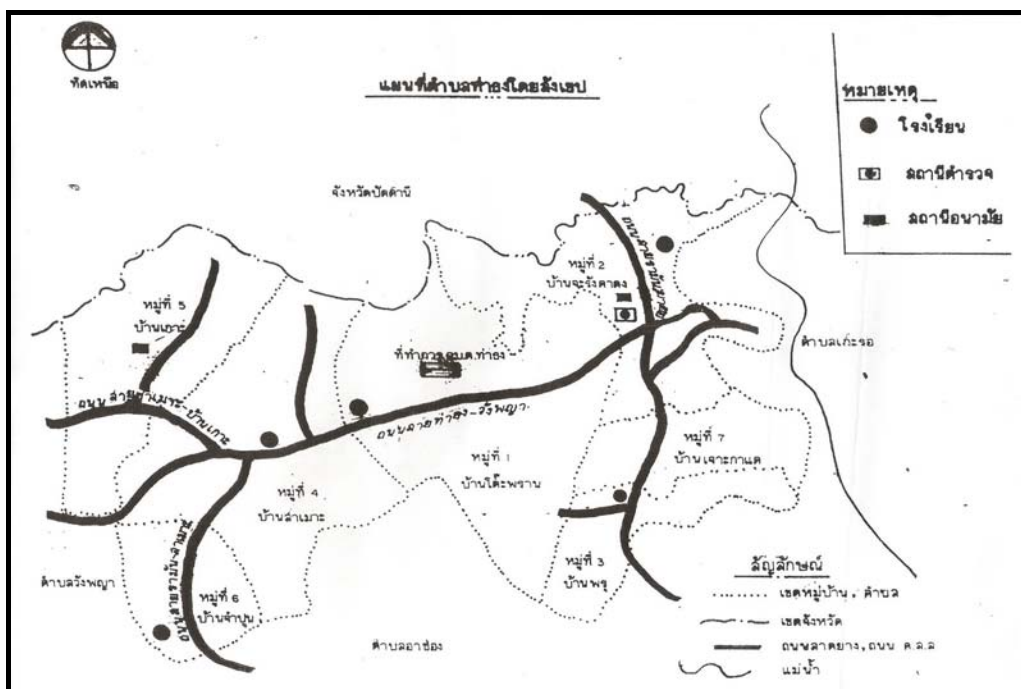
๑. ที่ตั้งและขนาด

ตำบลท่าธงเป็นตำบลหนึ่งใน ๑๖ ตำบล ของอำเภอรามัน จังหวัดยะลา ห่างจากที่ว่าการอำเภอรามันทางทิศเหนือประมาณ ๑๙ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๕๕.๕๑ ตารางกิโลเมตร โดยมีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖/๔ บ้านโต๊ะพราน ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๒. อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอทุ่งยางแดง	จังหวัดปัตตานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลอาซ่อง อำเภอรามัน	จังหวัดยะลา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลเกะรอ อำเภอรามัน	จังหวัดยะลา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลวังพญา อำเภอรามัน	จังหวัดยะลา

แผนที่ตำบลท่าธงโดยสังเขป



๒.๒ การเมืองการปกครอง

๑ เขตการปกครอง

ตำบลท่าธง แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑ ชื่อบ้านโตะพราน (มีนายชาติ วาเมตติชา เป็น กำนัน) เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๔๗๘๔๙๐๔

หมู่ที่ ๒ ชื่อบ้านจะรังตาดง (มีนายอับดุลมาลี ดะกา เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๖๕๕๗๙๘๘

หมู่ที่ ๓ ชื่อบ้านพรุ (มีนายมุหัมหมัด ปูตะ เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๘๖๙๖๖๒๐

หมู่ที่ ๔ ชื่อบ้านสามเกาะ (มีนายประสิทธิ์ เพชรเชิงเขา เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๓๘๘๕๔๘๑

หมู่ที่ ๕ ชื่อบ้านเกาะ (มีนายฤกษ์ดี เตโช เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๒๙๕๕๔๗๐๔

หมู่ที่ ๖ ชื่อบ้านจำปูน (มีนายดอเลาะ มะลิ เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๙๗๗๑๐๒๘

หมู่ที่ ๗ ชื่อบ้านเจาะกาแต (มีนางสาวสามาริยะ ดาละเล็ง เป็น ผู้ใหญ่บ้าน)เบอร์ติดต่อ ๐๘๗-๒๙๒๔๘๙๑

๒ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวนทั้งหมด ๖,๖๒๙ คน แยกเป็นชายจำนวน ๓,๓๐๕ คน และเป็นหญิงจำนวน ๓,๓๒๔ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๔ คน/ตารางกิโลเมตร จากจำนวนประชากรปัจจุบันของตำบลท่าธง การตั้งถิ่นฐานส่วนใหญ่มีลักษณะแบบสังคมชนบททั่วไป จะมีการกระจุกตัวอยู่เป็นกลุ่มบ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ กลุ่มบ้านโตะพราน บ้านกูแบหาระ

หมู่ที่ ๒ กลุ่มบ้านจะรังตาดง บ้านบาโงซือแมะ บ้านปือแน

หมู่ที่ ๓ กลุ่มบ้านพรุ บ้านตาสีชิง บ้านบาโงปากอ

หมู่ที่ ๔ กลุ่มบ้านสามเกาะ บ้านป่าบอน บ้านป่าโอน

หมู่ที่ ๕ กลุ่มบ้านเกาะ

หมู่ที่ ๖ กลุ่มบ้านจำปูน

หมู่ที่ ๗ กลุ่มบ้านเจาะกาแต บ้านอาโยง

และบางส่วนจะกระจายไปตามพื้นที่เกษตรกรรมของตนเอง โดยมีศาสนสถานเป็นศูนย์กลาง บริเวณที่มีประชากรอยู่อย่างหนาแน่นที่สุด ได้แก่ ชุมชนบ้านจะรังตาดง หมู่ที่ ๒ และรองลงมา ชุมชนบ้านพรุ หมู่ที่ ๓

ตารางเปรียบเทียบจำนวนประชากร/จำนวนหลังคาเรือนจำแนกตามรายหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร				รวม		จำนวน หลังคา เรือน
		ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕		ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
๑	บ้านโตะพราน	๕๐๙	๕๑๙	๕๑๖	๕๓๓	๑,๐๒๘	๑,๐๔๗	๒๒๗
๒	บ้านจะรังตาดง	๑,๐๒๑	๙๖๗	๑,๐๒๔	๙๗๑	๑,๙๘๘	๑,๙๙๕	๓๗๗
๓	บ้านพรุ	๔๐๕	๔๕๕	๔๐๘	๔๕๘	๘๖๐	๘๖๖	๑๘๘
๔	บ้านสามเกาะ	๔๗๒	๔๗๑	๔๖๙	๔๗๕	๙๔๓	๙๔๔	๒๖๐
๕	บ้านเกาะ	๒๐๑	๑๘๔	๒๑๕	๑๙๒	๓๘๕	๔๐๗	๑๒๐
๖	บ้านจำปูน	๒๔๙	๒๕๐	๒๖๑	๒๖๐	๕๐๙	๕๒๑	๑๑๖
๗	บ้านเจาะกาแต	๔๔๘	๔๗๘	๔๕๗	๔๗๗	๙๒๖	๙๓๔	๑๖๖
รวม		๓,๓๐๕	๓,๓๒๔	๓,๓๕๐	๓,๓๖๖	๖,๖๒๙	๖,๗๑๕	๑,๔๕๔

* จำนวนประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง)

จะเห็นว่าจำนวนประชากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าธง มีอัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- จำนวนชาย ปี ๒๕๕๕ ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๕๔ จำนวน.๑,๓๕๐.. คน
- จำนวนหญิง ปี ๒๕๕๕ ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๕๔ จำนวน.....๕๔๒... คน

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ) จำนวนประมาณ.....-.....คน

๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ....๗๕...ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าธง...ประกอบอาชีพการเกษตร ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ...การเพาะปลูก/การเลี้ยงสัตว์/การประมง..... เป็นต้น
เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี....๒๗,๔๑๘.-.....บาท

๒.๓ ด้านสังคม

๑. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงยังไม่มีโรงเรียนในสังกัดแต่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๕ แห่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑ โรงเรียนบ้านจะรังตาดง มีตมภาพที่ ๑๗๕ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒

(ขยายโอกาสทางการศึกษา ถึงมัธยม ๓ มีจำนวนนักเรียน ๓๒๘ คน)

๒ โรงเรียนบ้านพรุ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ (มีจำนวนนักเรียน ๑๐๐ คน)

๓ โรงเรียนบ้านโตะพราน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ (มีจำนวนนักเรียน ๙๘ คน)

๔ โรงเรียนวัดรังสิตาวาส ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔

(ขยายโอกาสทางการศึกษา ถึงมัธยม ๓ มีจำนวนนักเรียน ๗๙ คน)

๕ โรงเรียนบ้านจำปูน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ (มีจำนวนนักเรียน ๑๒๖ คน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ แห่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะรังตาดง หมู่ที่ ๒

(มีนักเรียนจำนวน ๕๒ คน มีครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๖ คน)

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบอน หมู่ที่ ๔

(มีนักเรียนจำนวน ๔๘ คน มีครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๒ คน)

๓.๑.๓ ที่อ่านหนังสือพิมพ์

(จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒๑ แห่ง)

๓.๑.๔ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ปีการศึกษา ๒๕๕๓

(จำนวน ๗ แห่ง)

ที่	ชื่อมัสยิด	ชื่อศูนย์ที่ใช้เปิด บัญชีธนาคาร	ที่ตั้ง			จำนวนครู			จำนวนนักเรียน		
			หมู่	ตำบล	อำเภอ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	นุรุลฮุดาห์	นุรุลฮุดา	๑	ท่าธง	รามัน	๐	๓	๓	๕๐	๓๕	๘๕
๒	อัลอิสลามียะห์	อัลอิสลามียะห์	๑	ท่าธง	รามัน	๐	๓	๓	๔๔	๔๖	๙๐
๓	นุรุลอิสลาม	ชายออิสลาม	๒	ท่าธง	รามัน	๒	๗	๙	๑๑๙	๑๐๒	๒๒๑
๔	นุรุลอิสลาม	นุรุลอิสลาม	๓	ท่าธง	รามัน	๒	๑	๓	๔๘	๕๐	๙๘
๕	นุรุลฮุดา	นุรุลฮุดา	๔	ท่าธง	รามัน	๑	๒	๔	๔๐	๔๑	๘๑
๖	อัลรอบิตอตูล อิสลามียะห์	อัลรอบิตอตูล อิสลามียะห์	๖	ท่าธง	รามัน	๒	๑	๓	๕๒	๔๐	๙๒
๗	นุรุลอิซัน	นุรุลอิซัน	๗	ท่าธง	รามัน	๓	๑	๓	๖๖	๖๗	๑๓๓

(สนง.การศึกษาเอกชนอำเภอรามัน.๒๕๕๕)

๒ ศาสนา

ประชากรตำบลท่าธง นับถือศาสนาอิสลามร้อยละ ๙๐% และนับถือศาสนาพุทธ ๑๐% โดยมีมัสยิดและวัดเป็นศาสนสถานสำหรับประกอบงานบุญและพิธีกรรมทางศาสนาภายในตำบลมีมัสยิด จำนวน ๗ แห่ง มีวัด จำนวน ๑ แห่ง และมีศูนย์อบรม และศาสนสถานประจำมัสยิด หรือโรงเรียนสอนตาดีกา จำนวน ๗ แห่ง

๓ การสาธารณสุข

ตำบลท่าธง มีสถานอนามัยประจำตำบล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. สถานอนามัยตำบลท่าธง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง ตำบลท่าธง โดยมีนายวาลี วานี หัวหน้าสถานอนามัย และมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) จำนวน ๕๐ คน (รับผิดชอบหมู่ ๑,๒,๓,๗)
๒. สถานอนามัยบ้านเกาะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านเกาะ ตำบลท่าธง โดยมีนางกัญญา ป ปาน หัวหน้าสถานีอนามัย และมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) จำนวน ๒๔ คน(รับผิดชอบหมู่ ๔,๕,๖)

๔ สาธารณูปโภค

ปัจจุบันในหมู่บ้านต่าง ๆ ของตำบลท่าธง มีสถานบริการสาธารณะให้บริการแก่ประชาชน ได้แก่

- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน มีจำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕,๖
 - หอกระจายข่าวมีอยู่ภายในหมู่บ้านซึ่งเป็นองค์การของหมู่บ้าน คือ มัสยิดและสุเหร่า
 - ที่ทำการ อบต. ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๖/๔ หมู่ที่ ๑ บ้านโต๊ะพราน ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีจำนวน ๒ แห่ง คือ
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะรังตาดง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง ต.ท่าธง อ.รามัน
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบอน(สาเมาะ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านป่าบอน ต.ท่าธง อ.รามัน

๒.๔ ด้านเศรษฐกิจ

๑. รายได้เฉลี่ยของประชากรในตำบลท่าธง แยกตามรายหมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ รายได้เฉลี่ย ๒๗,๔๑๑ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๓๒,๖๓๖.๘๓ บาท/คน/ปี๕๔

หมู่ที่ ๒ รายได้เฉลี่ย ๒๘,๖๗๕ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๔๐,๕๙๙.๔๓ บาท/คน/ปี๕๔

หมู่ที่ ๓ รายได้เฉลี่ย ๒๘,๖๘๒ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๔๔,๐๓๘.๗๙ บาท/คน/ปี๕๔

หมู่ที่ ๔ รายได้เฉลี่ย ๒๘,๒๗๗ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๔๓,๙๘๗.๗๒ บาท/คน/ปี๕๔
หมู่ที่ ๕ รายได้เฉลี่ย ๒๙,๗๗๖ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๔๕,๓๒๕.๗๑ บาท/คน/ปี๕๔
หมู่ที่ ๖ รายได้เฉลี่ย ๒๗,๒๐๐ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๓๔,๗๖๗.๑๘ บาท/คน/ปี๕๔
หมู่ที่ ๗ รายได้เฉลี่ย ๒๑,๙๐๕ บาท/คน/ปี๕๓,รายได้เฉลี่ย ๓๕,๔๗๘.๒๑ บาท/คน/ปี๕๔

๒. การประกอบอาชีพ

ประชากรตำบลท่าธง จะประกอบอาชีพด้านการเกษตรเป็นอาชีพหลัก และอาชีพรับจ้างเป็นอาชีพรอง ฉะนั้นรายได้ของประชากรจึงขึ้นอยู่กับราคาพืชผลทางการเกษตรเป็นสำคัญได้แก่

- อาชีพการทำสวนยาง ตำบลท่าธงมีพื้นที่เพาะปลูกยางพารา เมื่อยางพาราโตเต็มที่และสามารถเปิดกรีด ยางได้ เจ้าของสวนยางพาราหรือจะให้ญาติพี่น้องเป็นผู้กรีดยางพาราเองแต่ในรอบปีเกษตรกรสามารถกรีดยางได้ เพียงระยะเวลา ๔-๕ เดือน เท่านั้น

๓. แรงงาน

แรงงานของตำบลท่าธง ร้อยละ ๗๕ เป็นแรงงานในภาคเกษตรกรรม ส่วนใหญ่เป็นแรงงานในครัวเรือน แรงงานในการทำนา ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา ส่วนแรงงานร้อยละ ๒๕ เป็นแรงงานประเภทต่าง ๆ เช่น รับจ้าง ค้าขาย รับราชการ เป็นต้น

๔. พาณิชยกรรม

ภายในตำบลท่าธง มีร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค เนื่องจากร้านค้าขายของชำและสินค้าเบ็ดเตล็ดขนาดเล็ก ซึ่งตั้งอยู่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ จำนวนหลายแห่ง ส่วนสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่สามารถซื้อได้ในตำบล ตลอดจนอุปกรณ์การผลิตทางการเกษตร จะหาซื้อในเขตอำเภอรามันและอำเภอเมืองจังหวัดยะลา สำหรับการ จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญของตำบล ได้แก่ยางพารา จะมีพ่อค้าจากภายนอกมารับซื้อจากชาวบ้าน ภายในตำบล

๕. อุตสาหกรรม

ภายในตำบลท่าธง ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จะมีเพียงอุตสาหกรรมขนาดเล็กเท่านั้น เช่น อุตสาหกรรม ประเภทแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ โรงสีข้าว จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านสามเกาะ หมู่ที่ ๔ อุตสาหกรรมประเภทแปรรูปไม้ยางพารา จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗ เป็นต้น

๖. การท่องเที่ยว

ตำบลท่าธงมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๒ แห่ง

๑. ริมแม่น้ำสายบุรี ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒-๓ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๒. พรุณควาย มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ ไร่ เนื้อที่ครอบคลุม หมู่ที่ ๑ บ้านโต๊ะพราน หมู่ที่ ๔ บ้านป่าบอน และหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ปัจจุบันแหล่งท่องเที่ยวไม่เป็นที่ดึงดูดของนักท่องเที่ยวนัก เนื่องจากขาดการพัฒนาหลายๆ อย่าง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว และได้มีการส่งเสริมจากองค์การภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็น กระทรวงการท่องเที่ยวกีฬา อบจ. และ อบต. เป็นต้น

๗ การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๑. สถานีตำรวจภูธรตำบลท่าธง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๒

๒. ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน(ชรบ.) โดยมีผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน เป็นหัวหน้า

๓. ชุดราษฎรอาสาสมัครหมู่บ้าน(อรบ.) โดยมีนายประสิทธิ์ เพชรเชิงเขา เป็นหัวหน้า

๒.๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ขณะนี้ ประชาชนในตำบลท่าธง มีไฟฟ้าใช้ประมาณ ๙๙% เหลือครัวเรือนประมาณ ๑% ที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้เนื่องจากเป็นบ้านที่กำลังก่อสร้างใหม่ และแยกบ้านในสถานที่ห่างไกลจากชุมชน ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงใช้บริการไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา ประเทศไทย

๒. การประปา

ระบบการประปาหมู่บ้านมีจำนวน ๗ แห่ง

๑. หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง (ใช้ได้)
๒. หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง (ใช้ได้) ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก
๓. หมู่ที่ ๓ (ใช้ได้) ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่
๔. หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓ แห่ง (ใช้ได้)
๕. หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ แห่ง (ใช้ได้)
๖. หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง (ใช้ได้)
๗. หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ แห่ง (ใช้ได้) ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่

๓. การสื่อสาร

การบริการด้านการสื่อสารภายในตำบลท่าธง มีการบริการด้านไปรษณีย์โทรเลข โดยมีพนักงานไปรษณีย์อำเภอราษีไศลเป็นผู้ส่งจดหมาย และปัจจุบันมีโทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๕ แห่ง และบริการโทรศัพท์มือถือใช้ได้ทุกระบบ

๔. การคมนาคม

การคมนาคมของตำบลท่าธง มีการคมนาคมทางบก โดยมีเส้นทางที่สำคัญดังนี้

- เส้นทางหลัก ได้แก่ ถนนทางหลวงชนบทสายท่าธง - วังพะญา , ถนนทางหลวงแผ่นดินสายทุ่งยางแดง - รามัน
- เส้นทางรอง ได้แก่ ถนน อบจ.สายชาเมา - รามัน และตรอกซอยต่าง ๆ ในหมู่บ้าน ทั้งเจ็ดหมู่บ้าน

๕. แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติของตำบลท่าธง มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ เพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร ดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บึงโต๊ะพราน (พูลานควาย)
๒. หมู่ที่ ๒ แม่น้ำสายบุรี คลองตะสนูวอ, ภูเขาเตี้ย, เกาะตาแต
๓. หมู่ที่ ๓ แม่น้ำสายบุรี, พูลโต๊ะแนว, คลองบูเกะโกะ
๔. หมู่ที่ ๔ บึงโต๊ะพราน (พูลานควาย)
๕. หมู่ที่ ๕ บึงโต๊ะพราน (พูลานควาย)
๖. หมู่ที่ ๖ คลองจาเราะกาโป
๗. หมู่ที่ ๗ แม่น้ำสายบุรี

๒.๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในเขตตำบลท่าธง มีสภาพแวดล้อมแบบชนบททั่วไปที่ยังไม่มีผลกระทบจากมลพิษต่าง ๆ แต่ยังคงความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามตามบริเวณบ้าน สภาพความเป็นอยู่และที่พักอาศัยสภาพถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้าน

ยังมีสภาพเป็นลูกร้าง ทำให้การดูแลรักษาความสะอาดทำได้ยากในช่วงหน้าแล้งมักก่อให้เกิดปัญหาเรื่องฝุ่นละออง และในช่วงฤดูฝนจะก่อให้เกิดโคลน อีกทั้งถนนเฉอะแฉะ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก จึงควรปรับปรุงและแก้ไขสิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น

๒.๗. ข้อมูลด้านโครงสร้างทางการเมืองและการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

โครงสร้างทางการเมือง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนในพื้นที่ ในทางการเมืององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จึงประกอบด้วยฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน และอาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่เกิน ๒ คน และอาจแต่งตั้งเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ฝ่ายนิติบัญญัติประกอบด้วย สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหมู่บ้านละ ๒ คน

ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นฝ่ายข้าราชการประจำมี “ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ทำหน้าที่ในการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากรัฐบาล และฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล และควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

โครงสร้างการบริหาร

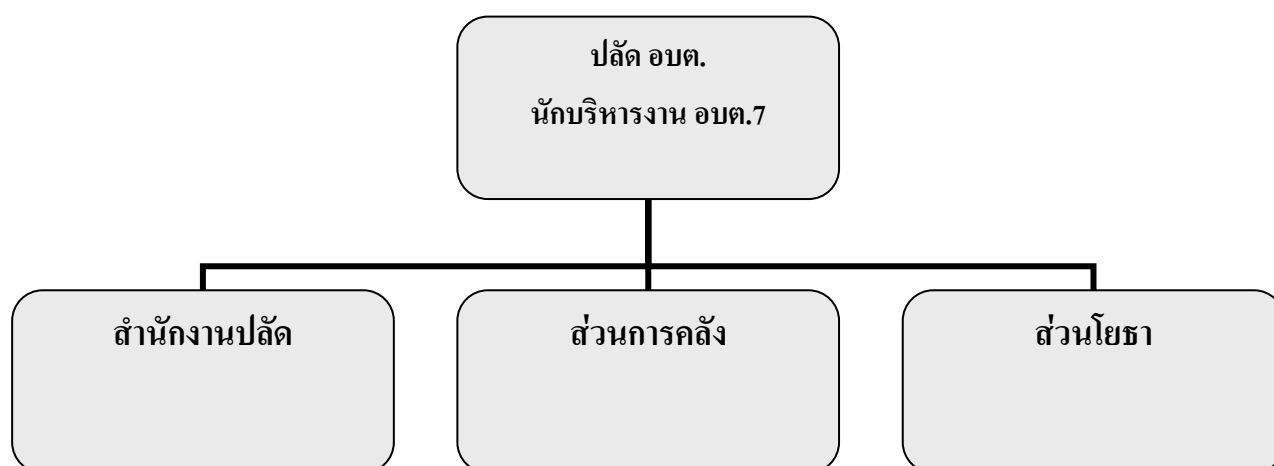
โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงประกอบด้วย ส่วนงานจำนวน ๑ สำนัก ๒ ส่วน โดยมีอัตรากำลังและจำนวนพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างที่มีอยู่จริง ดังนี้

ตารางแสดงอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

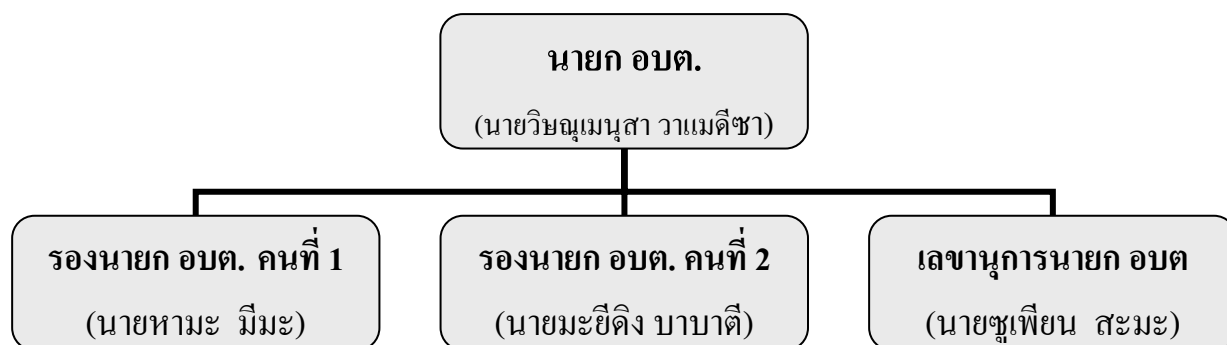
ที่	สำนัก/ส่วน	จำนวนพนักงานแยกตามระดับ							รวม	พนักงานจ้าง
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗		
๑	สำนักงานปลัด .	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๗	๑๔
๒	ส่วนการคลัง	-	๒	๑	๑	-	-	๑	๕	๓
๓	ส่วนโยธา	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-
รวมทั้งสิ้น		๑	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๑๔	๑๗

(ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๕)

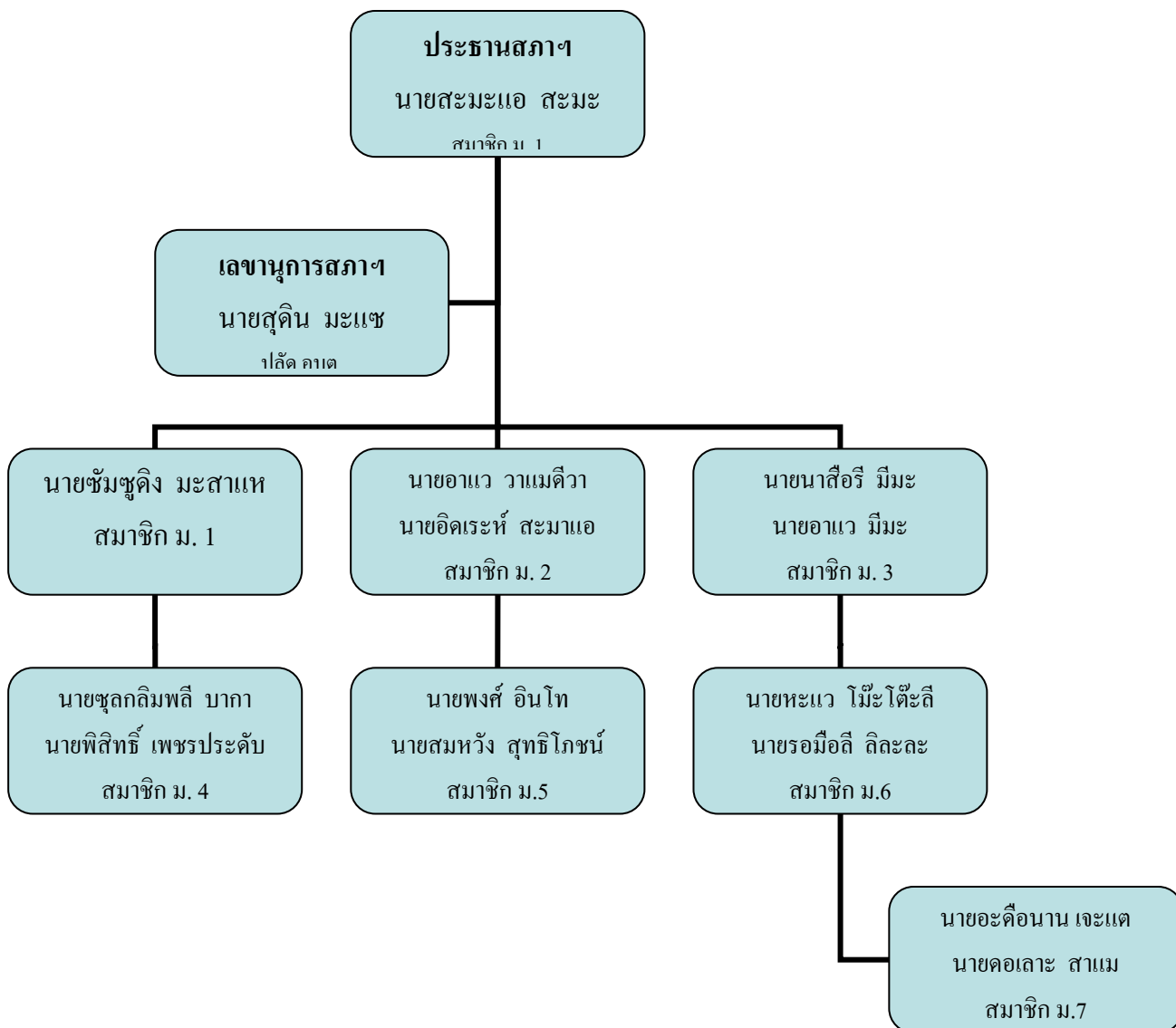
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง



โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง (ฝ่ายบริหาร)



โครงสร้างสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง (ฝ่ายนิติบัญญัติ/สภาฯ)



หมายเหตุ

หนังสืออำเภอรามันที่ ยล ๐๕๑๘/๕๙๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

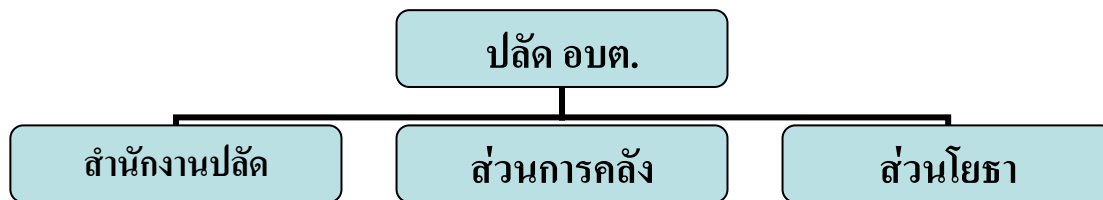
ด้วย มท ได้มีประกาศจัดตั้งสภาตำบล จำนวน ๓๖๓๗ แห่ง เป็น อบต. ประจำปี ๒๕๔๐ และประกาศดังกล่าวได้ลงในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ แล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กข ๔๑๖๕ ยะลา	
๒	รถบรรทุกขยะ	๑
๓	ที่ดินที่มีโฉนด	๓
๔	กล้องวงจรปิด	๑
๕	หอยกระจ่ายข้าว ๗ หมู่	๗
๖	เครื่องสูบน้ำ	๑๐
๗	เสาธงอลูมิเนียม	๕๐
๘	เสาธงหน้าอบต.	๑
๙	ธง สก.ชนิด ๕ สี	๑
๑๐	รถจักรยานยนต์	๒
๑๑	เครื่องโทรศัพท์	๒
๑๒	เครื่องขยายเสียง	๓
๑๓	วิทยุเทป	๑
๑๔	ถังดับเพลิง	๒
๑๕	กล้องถ่ายรูป	๗
๑๖	เก้าอี้ชุด	๒
๑๗	ตู้নির্য	๑
๑๘	โทรทัศน์สี	๑
๑๙	เครื่องเล่นวีดีโอ	๑
๒๐	ลำโพงฮอนด	๔
๒๑	ชาไมโครโฟน	๒
๒๒	พัดลม	๗
๒๓	ไมโครโฟน	๓
๒๔	เครื่องปรับอากาศ	๗
๒๕	เครื่องตัดหญ้า	๒
๒๖	เครื่องทำน้ำเย็น	๑
๒๗	ป้ายประกาศ	๓
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๔
๒๙	Pocket- PC	๒
๓๐	เครื่องปริ้นท์	๑
๓๑	เรือท้องแบน	๑๙
๓๒	เรือพลาสติก	๑
๓๓	แผงหยุดตรวจแบบสามเหลี่ยม	๒
๓๔	กรวยจราจร	๑๕
๓๕	ครุภัณฑ์ของเล่นเด็กประจำสนาม ๕ อย่างๆละ ๑๐	๕๐
๓๖	แผงกั้นถนนแบบพลาสติก	๔

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๓๗	มูลิ	๖
๓๘	กระจกส่องทางแยก	๒
๓๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๒๐
๔๐	ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะวางของ	๑
๔๑	พระบรมฉายาลักษณ์ชนิดแขวน	๓
๔๒	นาฬิกาตั้งพื้นขนาดสูง ๒๐๐ ซม.	๙
๔๓	เครื่องทำน้ำเย็นห้องในตัวเดียวกัน	๙
๔๔	ห้องน้ำผู้ติดตามเสด็จ	๑
๔๕	อาคารช่างไม้/ร้านค้าชุมชน	๓
๔๖	ประปา	๙
๔๗	เทพวัดระยะ	๑
๔๘	ฝายน้ำล้น	๑
๔๙	ถังเก็บน้ำคสล.	๑
๕๐	เก้าอี้	๒๓๕
๕๑	ถนนเสริมไม้ไผ่	๒
๕๒	เครื่องทำอิฐบล็อก	๑
๕๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑
๕๔	โต๊ะรับแขก/โต๊ะทำงาน/โต๊ะอาหาร	๙๖
๕๕	ชั้นวางเอกสาร	๑๕
๕๖	คุตเบาะห์(มิมบ์)	๒
๕๗	เครื่องถ่ายเอกสาร	๒
๕๘	เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า	๑
๕๙	เต็นท์พร้อมโครง	๑๖
๖๐	โถ่งน้ำ	๒
๖๑	แท่นบรรยาย	๑
๖๒	ตู้เย็น	๑
๖๓	เตาอบขนม	๑
๖๔	เวทีมวย	๒
๖๕	เวทีไม้/เวทีคสล.	๑
๖๖	เครื่องโทรพิมพ์	๓
๖๗	แพ่งค์น้ำสแตนเลส	๑
๖๘	ยูนิตทำฝน	๓๕/๑
๖๙	วิทยุมือถือ/วิทยุ รับ-ส่ง ประจำที่	๖
๗๐	ไฟกะพริบ	๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๗๑	ปืนลูกซองเดี่ยว ๕ นัด	๕
๗๒	เครื่องพิมพ์เช็ค	๑
๗๓	แว่นตาผู้สูงอายุ	๓๑๕
๗๔	จานดาวเทียมพร้อมจอร์รับภาพ	๑
๗๕	โต๊ะเลื่อยตัดองศา	๑
๗๖	แท่นเจาะ ๕ หุน	๑
๗๗	เครื่องเจียร์	๑
๗๘	กบไฟฟ้า	๑
๗๙	เครื่องกรองน้ำ	๑



- งานบริหารงานทั่วไป	- งานการเงิน	- งานก่อสร้าง
- งานสารบรรณ	- งานการเงิน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานสาธารณสุขสิ่งแวดลอม	- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทด น้ำ
- งานบริหารงานบุคคล	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเก็บรักษาเงิน	- งานออกแบบและควบคุม อาคาร
- งานตรวจสอบภายใน	- งานบัญชี	- งานประเมินราคา
- งานกิจการสภา	- งานการบัญชี	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	- งานออกแบบและบริการ ข้อมูล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานประสานกิจการประปา
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานพัฒนาละจัดเก็บรายได้	- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่า เช่า	- งานระบายน้ำ
- งานนโยบายและแผน	- งานพัฒนารายได้	
- งานนโยบายและแผน	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานวิชาการ	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานงบประมาณ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
	- งานพัสดุ	
	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

บัญชีรายชื่อตารางรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

รายการ	รายจ่าย ปี ๒๕๕๔	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน	๒,๑๑๕,๒๐๘.๐๐	
หมวดค่าจ้างประจำ	-	
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๑,๙๒๘,๘๘๐.๐๐	
หมวดค่าตอบแทน	๑,๗๕๘,๒๔๖.๐๐	
หมวดค่าใช้สอย	๔,๓๙๕,๕๐๗.๐๑	
หมวดค่าวัสดุ	๒,๒๘๕,๐๘๒.๑๕	
หมวดค่าสาธารณูปโภค	๑๔๐,๒๕๖.๙๔	
หมวดเงินอุดหนุน	๑,๘๗๙,๘๐๐.๐๐	
หมวดงบกลาง	๔๘๙,๘๑๘.๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์	๕๖๗,๕๐๐.๐๐	
หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๓๓,๕๐๐.๐๐	
หมวดรายจ่ายอื่น	๑,๗๗๗,๕๐๐.๐๐	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๗,๘๗๑,๒๙๘.๑๐	

บัญชีสรุปตารางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ๒๕๕๔

รายการ	รายจ่าย ปี ๒๕๕๔	หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเดือน	๑,๗๘๘,๘๐๘.๐๐	
ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๙๒๘,๘๘๐.๐๐	
ค่าตอบแทน	๑,๗๓๔,๓๙๒.๐๐	
ค่าใช้สอย	๒,๒๕๙,๕๕๗.๐๑	
ค่าวัสดุ	๑,๘๘๙,๕๕๗.๐๕	
ค่าสาธารณูปโภค	๑๔๐,๒๕๖.๙๔	
ค่าครุภัณฑ์	๕๖๗,๕๐๐.๐๐	
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๕๓๓,๕๐๐.๐๐	
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	
เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา		
ค่าใช้สอย	๓๓,๐๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ	๔๙,๘๘๐.๐๐	
เงินอุดหนุน	๑,๘๔๙,๘๐๐.๐๐	
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
รายจ่ายอื่น	๑,๗๕๗,๕๐๐.๐๐	
แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินเดือน	๓๒๖,๔๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทน	๒๓,๘๕๔.๐๐	
ค่าใช้สอย	๔๔๙,๐๙๒.๐๐	
ค่าวัสดุ	๒๓๕,๖๕๖.๐๐	
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้สอย	๒๖๓,๔๒๘.๐๐	
แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ		
ค่าใช้สอย	๑,๓๒๙,๔๓๐.๐๐	
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	
เงินอุดหนุน	-	
ค่าวัสดุ	๙๙,๙๘๙.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข		
ค่าวัสดุ	-	
ค่าใช้สอย	๖๑,๐๐๐.๐๐	
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปตารางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
(ต่อ)

รายการ	รายจ่าย ปี ๒๕๕๔	หมายเหตุ
แผนงานงบกลาง		
รายจ่ายงบกลาง	๔๘๙,๘๑๘.๐๐	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๗,๘๗๑,๒๙๘.๑๐	

ตารางเปรียบเทียบรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔

รายการ	รายรับ		หมายเหตุ
	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	
หมวดภาษีอากร	๗๕,๕๖๖.๖๒	๙๑,๒๖๑.๔๕	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๖,๑๖๒.๐๐	๒๓๗๗๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๖,๘๐๓.๒๙	๗๕,๓๙๔.๓๕	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทุน	-	๔๔๕.๐๐	
หมวดภาษีจัดสรร	๑๐,๗๘๐,๙๐๒.๒๐	๑๐,๔๓๗๙๑๘.๐๙	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๔๒๕,๘๖๑.๐๐	๘,๓๔๒,๒๑๒.๐๐	
รวมรายรับทั้งสิ้น	๒๒,๓๙๕,๓๙๕.๑๑	๑๘,๙๗๖,๘๕๐.๘๙	

๒.๘ สถิติการเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

(๑) อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
เดือนธันวาคม	เป็นพื้นที่ราบลุ่ม แม่น้ำ	หมู่ ๑,๒,๓ และ หมู่ ๕	๔๘๐	-	-	๑,๒๐๐,๐๐๐

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง. ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๒) วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
เดือน พฤษภาคม ถึง มิถุนายน	ลมกรรโชก แรง	๑,๒,๓,๖,๖,๖และ๗	-	๒๐	๓๐,๐๐๐

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง. ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๓) ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา :-..... ข้อมูล ณ วันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ....-.....)

(๔) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา :-..... ข้อมูล ณ วันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ....-.....)

๒.๙ ข้อมูลความเสี่ยงภัย

(๑) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/คาดว่าจะเกิดขึ้น
๑	ทุกหมู่บ้านในพื้นที่	เป็นที่ราบลุ่ม	อุทกภัย, วาตภัย

(๒) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
หมู่ที่ ๑	๒๑๕	๙๘	๘	๒๒	๖	๓๔๙
หมู่ที่ ๒	๓๔๔	๒๗๓	๑๓	๔๒	๖	๖๗๘
หมู่ที่ ๓	๑๖๗	๑๓๖	๓	๑๓	๖	๓๒๕
หมู่ที่ ๔	๑๘๔	๑๓๐	๑๐	๑๖	๖	๓๔๖
หมู่ที่ ๕	๗๗	๔๗	๖	๑๑	๓	๑๔๔
หมู่ที่ ๖	๑๑๐	๕๓	๕	๑๑	๔	๑๘๔
หมู่ที่ ๗	๑๔๗	๙๕	๔	๑๒	๘	๒๖๖
รวม	๑๒๔๔	๘๓๒	๔๙	๑๒๗	๓๙	๒,๒๙๒

หมายเหตุ: เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ ๑๐ ปีลงมา คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป

(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๓) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(๓.๑) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นก กระพา (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม (ตัว)
หมู่ที่ ๑	๑๒๒	๖๗	-	๑๘๖	๒๓	๘๒๙	๖๗๘	-	-	๓๗๘	๒,๒๘๓
หมู่ที่ ๒	๑๒๐	๔	-	๙๑	๙	๔๒๖	๓๖๐	-	-	๓๐๑	๑,๓๑๑
หมู่ที่ ๓	๒๔๒	๑๔	-	๑๙๒	๔๙	๘๑๑	๑,๕๑๘	๒	๖๐	๓๖	๒,๙๒๔
หมู่ที่ ๔	๒๕	-	-	๓๕	-	๘๐๙	๕๗๕	-	-	๓๒๔	๑,๗๖๘
หมู่ที่ ๕	๓๕	-	-	-	-	๓๖๑	๔๐๕	-	-	๔๑	๘๔๒
หมู่ที่ ๖	๑๗๖	๒	-	๑๓๓	๑๕	๒๒๐	๑,๑๙๔	-	-	๑๓๒	๑,๘๗๒
หมู่ที่ ๗	๓๖๖	-	-	๑๙๕	-	๔๒๕	๒,๐๐๒	-	-	-	๒,๙๘๘
รวม	๑,๐๘๖	๘๗	-	๘๓๒	๙๖	๓,๘๘๑	๖,๗๓๒	๒	๖๐	๑,๒๑๒	๑๓,๙๘๘

(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๓.๒) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรกรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
หมู่ที่ ๑	๔๐	๖	๔,๕๙๐	๔,๖๓๖
หมู่ที่ ๒	-	-	๓,๙๑๐	๓,๙๑๐
หมู่ที่ ๓	-	-	๑,๘๐๗	๑,๘๐๗
หมู่ที่ ๔	๓๒๐	-	๒,๒๗๖	๒,๕๙๖
หมู่ที่ ๕	๒๒๐	-	๔,๖๗๑	๔,๘๙๑
หมู่ที่ ๖	๕๑๐	-	๒,๐๐๗	๒,๕๑๗
หมู่ที่ ๗	-	๒	๑,๗๙๓	๑,๗๙๕
รวม	๑,๐๙๐	๘	๒๑,๐๕๔	๒๒,๑๕๒

(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๓.๓) ด้านประมง (ข้อมูลจากประมงอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	บ่อปลา (ไร่)	บ่อกุ้ง ปู และหอย (ไร่)	รวม (ไร่)	สัตว์น้ำที่เลี้ยงในกระชัง (ไร่)
หมู่ที่ ๑	๒.๕๗	-	๒.๕๗	๐.๑๒
หมู่ที่ ๒	๑.๓๗	-	๑.๓๗	๐.๑๙
หมู่ที่ ๓	๑.๗๔	-	๑.๗๔	๐.๘๙
หมู่ที่ ๔	๔๕.๐๘	-	๔๕.๐๘	-
หมู่ที่ ๕	-	-	-	๐.๐๒
หมู่ที่ ๖	๐.๗๕	-	๐.๗๕	-
หมู่ที่ ๗	๑.๕๖	-	๑.๕๖	๐.๑๘
รวม	๕๓.๐๗	-	๕๓.๐๗	๑.๔๐

(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒.๑๐ การประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้ **องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง** มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก - น้ำล้นตลิ่ง
๒	วาตภัย	- ลมกรรโชกแรง
๓	ภัยแล้ง	- น้ำลำคลองแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง - น้ำที่เป็นแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปา ลดน้อยจนไม่เพียงพอ

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น **องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง** จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง** พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย

หมายเหตุ : ให้ **องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง** พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความถี่การเกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด มาก ปานกลาง หรือน้อย การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง

บทที่ ๓

การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑ องค์การปฏิบัติ

๓.๑.๑ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง เป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง เป็นผู้อำนาจการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๓.๑.๒ ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

(๑) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

๓.๒.๑ โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ได้แก่

- (๑) ฝ่ายอำนาจการ
- (๒) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
- (๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๖) ฝ่ายสื่อสาร



แผนภูมิที่ ๓.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

๓.๒.๒ หน้าที่

(๑) ฝ่ายอำนาจการ ทำหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการ ฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุดจัด ระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการ จิตวิทยา

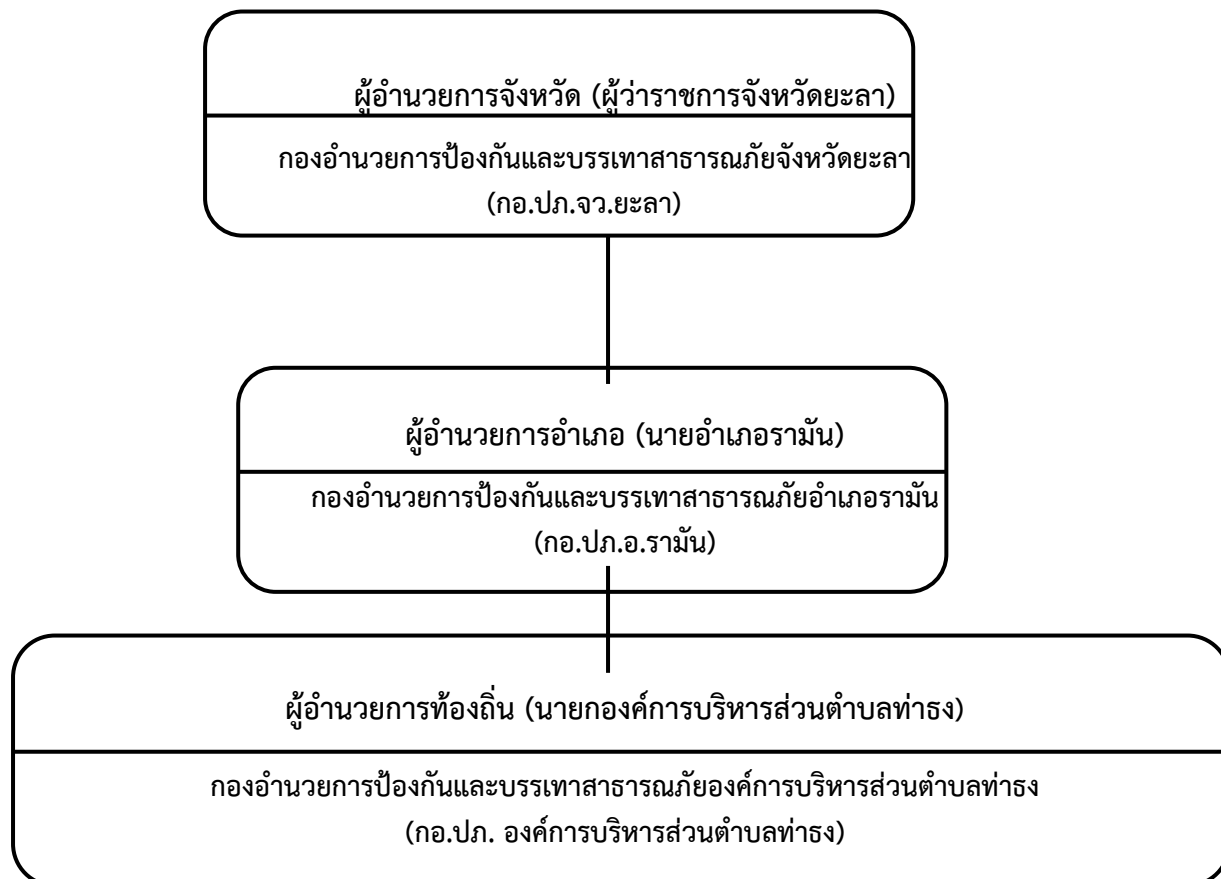
(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การ สงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟู บูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๓.๓ การบรรจุกำลัง

๓.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเป็นหลัก

๓.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที



แผนภูมิที่ ๓.๒ โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

บทที่ ๔

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง...และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การ ป้อง กัน และ ลด ผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (๒) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกัน (๓) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน
๑.๓. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(๑) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (๒) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (๓) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร เครือข่ายในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มี ส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	
๑.๔. การเตรียมการป้องกันด้าน โครงสร้างและเครื่องหมาย สัญญาณเตือนภัย	(๑) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บ น้ำ (๒) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรอดัก ตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือ สูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่ง ของทะเลและแม่น้ำ (๓) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็น สถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การ หนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบ ภัยที่เหมาะสม (๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อ การส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไป สถานที่ หลบ ภัย ให้ใช้การได้ ตลอดเวลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อม ๒.๑ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	(๑) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉุกเฉินและแผนสำรองของ หน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน เป็นประจำทุกปี (๒) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสาร หลักและสื่อสารสำรอง (๓) กำหนดแนวทาง การ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ (๔) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัย และส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า (๕) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและ จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคน และสัตว์เลี้ยง (๖) กำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้ง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - ส่วนโยธา - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ (๗) จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาค และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (๘) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	
๒.๒ ด้านบุคลากร	(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่ และขั้นตอนต่างๆ (๒) วางระบบการพัฒนาศักยภาพ และการฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง (๔) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(๑) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที (๒) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (๓) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย (๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (๕) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (๖) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/ แหล่งพลังงานสำรอง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(๑) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (๒) มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น	- สำนักปลัด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	

บทที่ ๕

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๕.๑.๒ เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอราษีไศล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๖๕๐ MHz - โทรศัพท์สายด่วน ๐-๗๓๒๗-๓๐๓๙	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
๒ การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย / OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ -
๓ การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....-.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน ● กรณีเกิดภัยสุขภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงาน ต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอ ความช่วยเหลือ	

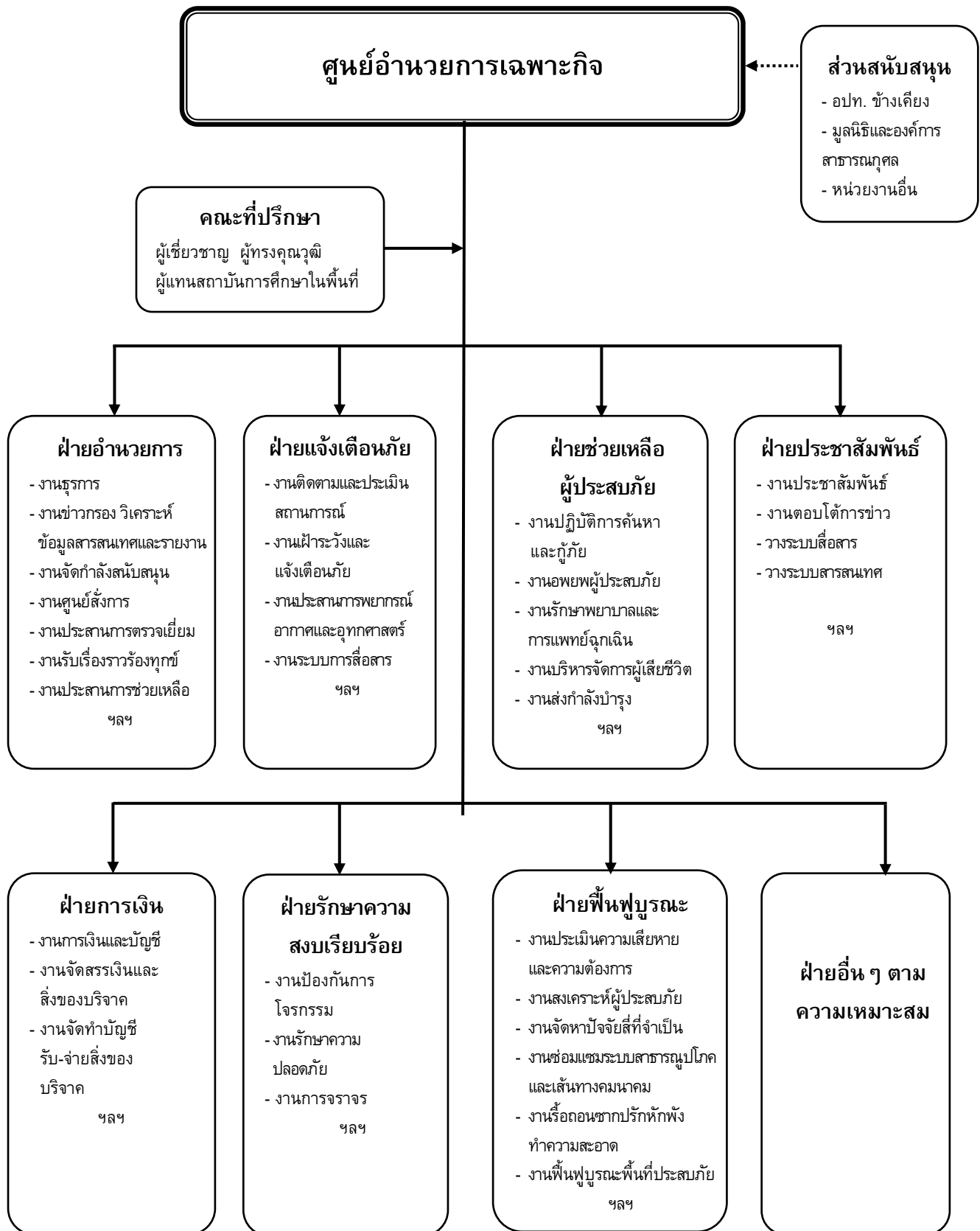
๕.๒.๒ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้ง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ (ตามแผนภูมิที่ ๕.๑)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน
๒ การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้ง เหตุ ๒๔ ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้ง เตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/ อาสาสมัครต่างๆ
๓ แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
๔ การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิด เหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัด บุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.
๕ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย - ประชุมพยาบาลผู้ประสบภัยที่ เจ็บป่วย เพื่อส่งไปรักษาตัว ในโรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
๖ การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	
๗ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน (รายละเอียดตามบทที่ ๘)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘ การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ ๖)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

๕.๒.๓ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์



๓. **ฝ่ายวางแผน (Planning Section)** มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section)** มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

๕. **ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดเชยความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ ๕.๒ โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ ๖

การอพยพ

๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

๖.๒ การปฏิบัติ

๖.๒.๑ การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย - ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
	- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา ฯลฯ	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่าจะมีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๒.๒ การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดลอมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

๖.๒.๓ การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอบ้าน/ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนาจการ
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร (walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ ฝ่าย สื่อ ส า ร ข อ ง คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย..ชื่อ อปท..	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๖.๒.๔ การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ ๗

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๗.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๗.๒ หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๗.๒.๑ จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

๗.๒.๒ จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

๗.๒.๓ ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๗.๒.๔ ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

๗.๒.๕ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗.๒.๖ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

๗.๒.๗ ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๗.๒.๘ ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๗.๓ การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๓.๑. การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๒. การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๓. การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	(๑) ตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (๒) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (๓) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น (๔) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน (๕) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (๖) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชน จังหวัด ฯลฯ
๔. การจัดตั้งหน่วยควบคุมความปลอดภัย	- รื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง - ทำลายล้างวัตถุระเบิด - ล้างสารพิษตกค้างต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๗.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ..... - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ.... - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) -
๒. การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๓. ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของ <u>ชื่อ อบท</u> ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.)) หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้น ๆ ดำเนินการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับ ความเสียหาย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - หน่วยงานราชการที่ดูแลรับผิดชอบสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท วัฒนธรรมจังหวัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๗.๓.๓ การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ส่วนการคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ..... - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ.... - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ ๘

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสานดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

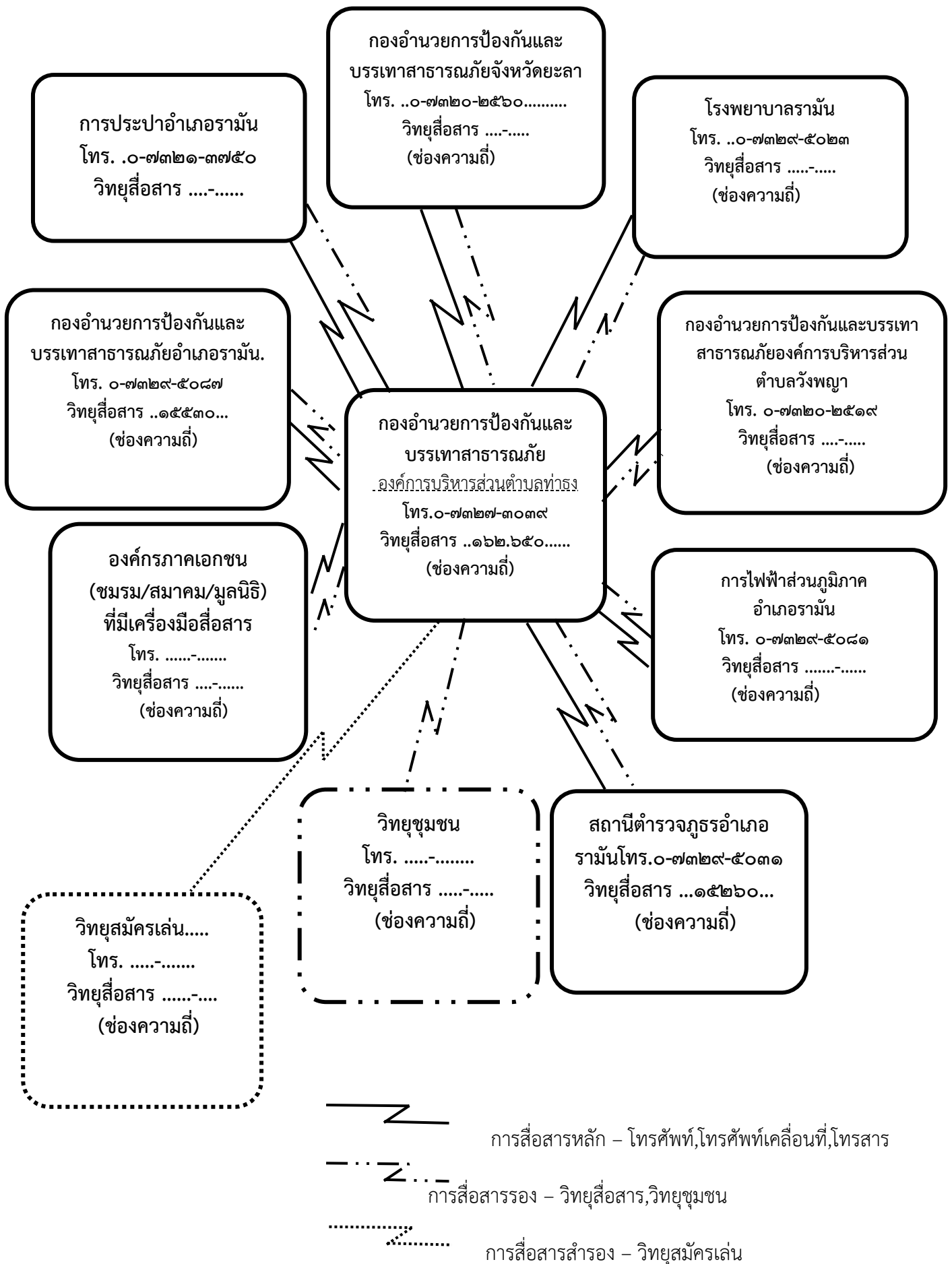
๑) **ระบบสื่อสารหลัก** คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

๒) **ระบบสื่อสารรอง** คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

๓) **ระบบสื่อสารสำรอง** คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้ได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุสื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

๘.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



แผนภูมิที่ ๘.๑ การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

บทที่ ๙

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ หลักการปฏิบัติ

๙.๑.๑ ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์การสาธารณสุข	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณสุขในเขตจังหวัดยะลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงและพื้นที่ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงและพื้นที่ข้างเคียง

๙.๑.๒ ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุและให้รายงานตัวกับผู้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงและพื้นที่ข้างเคียง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลกันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงและพื้นที่ข้างเคียง

๙.๑.๓ หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณกุศลประสานกับผู้อำเภอการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณกุศลดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้ผู้อำเภอการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ทราบ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอรามัน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	-	-	๐๘๙-๘๗๘๔๕๓๐	
๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	-	-	๐๘๗-๙๖๗๙๓๘๒	
๓	นายอำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๐๘๗	
๔	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๐๘๗	
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๐๘๗	
๖	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๕๐๑	
๗	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๑๙๗	
๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา	-	-	๐-๗๓๒๐-๒๕๑๙	
๙	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา	-	-	๐-๗๓๒๐-๒๕๑๙	
๑๐	ท้องถิ่นอำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๖๐๕	
๑๑	สถานีตำรวจภูธร	-	-	๐-๗๓๒-๙๕๐๓๑	
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าธง	-	-	๐-๗๓๓๗-๑๘๒๖	
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(บ้านเกาะ)	-	-	๐-๗๓๒๗-๓๐๒๓	
๑๔	สาธารณสุขอำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๓๒๕	
๑๕	พัฒนาชุมชนอำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๒๒๒	
๑๖	เกษตรอำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๙๔-๖	
๑๗	ปศุสัตว์อำเภอ	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๓๐๐	
๑๘	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอรามัน	-	-	๐-๗๓๒๙-๕๐๘๑	
๑๙	การประปาภูมิภาคอำเภอรามัน	-	-	๐-๗๓๒๑-๓๗๕๐	
๒๐	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล	-	-	-	
๒๑	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	

**บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัดยะลา**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๐๐๒	
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๓๒๑	
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๓๕๐๕	
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๑๖๙๒	
๕	สำนักงานประมงจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๓๙๗๑	
๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๓๗๘๗	
๗	สำนักงานเกษตรจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๐๐๖	
๘	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๗๔๐	
๙	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๐๗๕	
๑๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๐๑๘	
๑๑	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๖๖๑๓-๔	
๑๒	สำนักงานแรงงานจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๙๒๔๐-๑	
๑๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๖๑๕-๖	
๑๔	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๔๔๘๕-๖	
๑๕	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๓๔๕๐	
๑๖	โรงพยาบาลศูนย์ยะลา	-	-	๐-๗๒๑-๔๗๑๑-๓	
๑๗	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๘๕๓๑	
๑๘	ตำรวจภูธรจังหวัด	-	-	๐-๗๒๑-๒๖๓๖	

**บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
๑	นายวิชณุเมณูสา วาแมต๊ะชา	นายกอบต.	๓๐ ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๘๗-๘๔๕๗๐
๒	นายหามะ มีมะ	รองนายกอบต.	๒๖/๒ ม.๓ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๗๙๖-๗๙๓๘๒
๓	นายมะยี้ดิง บาบาคี	รองนายกอบต.	๖ ม.๑ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๒๙-๙๙๙๔๘
๔	นายชูเพียน สะมะ	เลขานุการนายกอบต.	ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๐๑-๑๐๐๔๙
๕	นายสุติน มะแซ	ปลัดอบต.	๘๗ ม.๕ ต.ลำพะยา อ.เมือง จ.ยะลา	๐-๗๓๒๗-๓๐๐๙
๖	นายอำราญ เจมะ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑๑๖ ม.๑ ต.พิเทน อ.ทุ่งยางแดง จ.ปัตตานี	๐-๘๒๘๓-๐๑๒๘๙
๗	นายอาชิ เต็งราแม็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๓ ม.๒ ต.กาลุปัง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๗๙-๘๘๘๗๗
๘	นางซารินา สะมาอุง	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๗๘/๔ ม.๗ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๗๒๘-๘๑๒๓๕
๙	น.ส.ศุณิยานา ทะยีสะมะแอ	นักวิชาการศึกษา	๓๑/๑ ม.๓ ต.เนินงาม อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๒๙-๗๑๗๒๖
๑๐	นางฮุสนา สะดี	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๓ ม.๒ ต.กระเสาะ อ.มายอ จ.ปัตตานี	๐-๘๙๐๓-๐๙๐๗๒
๑๑	น.ส.ชยุตา บัวเรือง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕๒ ม.๘ ต.สะทอน อ.นาทวี จ.สงขลา	๐-๘๗๓๙-๕๑๐๘๙
๑๒	นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ	หัวหน้าส่วนการคลัง	๗๖/๖๕ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ. ยะลา	๐-๘๘๘๗-๙๕๖๙๔
๑๓	นางฮาดีเยห์ จงกลลาบาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๙/๑ ม.๒ ต.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา	๐-๘๘๒๙-๗๓๖๑๐
๑๔	นางสาวคายุรัช บากา	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๔๗/๒ ต.ตะบิ้ง อ.สายบุรี จ.ปัตตานี	๐-๘๕๙๒-๘๓๒๐๗
๑๕	นางสาวไซนุน เจ๊ะหมี่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๕๑/๑ ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๕๕-๗๐๓๖๔
๑๖	นางศศิธรินทร์ สิ้นชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๘๓ ม.๖ ต.ควนโดน อ.ควนโดน จ.สตูล	๐-๘๖๖๙-๑๘๑๓๒
๑๗	นางพาตีเมาะ สะมะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๘๖/๑ ม. ๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๑๖๐-๙๗๕๖๗
๑๘	น.ส.รุตาวรรณ วาหมื่นนาย	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๕๘/๑ ม.๗ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๕๑๔-๗๙๐๑๗
๑๙	นัสรุถ วงศ์สันติศาสน์	หัวหน้าส่วนโยธา	๔ ซ.๔ ถ.โกตา-รามัน อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๖๕-๕๐๔๑๗
๒๐	นายสมมาศ มะหะดี	นายช่างโยธา	๑๑๑/๓ ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๒๔๒-๖๔๒๗๘
๒๑	นางสาวนิรากร นิและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๑/๘ ต.บางนาก อ.เมือง จ.นราธิวาส	๐-๘๓๓๘-๘๗๑๘๙
๒๒	นายดอเลาะ ดาโอะ	พนักงานงานขับรถขยะ	๓ ม.๑ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๖๖-๑๔๗๓๕
๒๓	นายอตันัน สามเด่น	นักการภารโรง	๓๐/๑ ม.๑ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๓๑๙-๒๓๙๗๑
๒๔	นายอาแว เจะซอ	พนักงานขับรถ	๔๒ ม.๓ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๑๓๘-๘๒๐๖๔
๒๕	นายมะรอนิง ยูโซ๊ะ	คนงานประจำรถขยะ	๒๗/๗ ม.๗ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๕๕-๔๔๐๐๒
๒๖	นายสะมะแอ สะมะ	ประธานสภาอบต.	๖ ม.๑ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๒๙-๙๙๙๔๘
๒๗	นายนาสือรี มีมะ	สมาชิกอบต.	๒๙/๔ ม.๓ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๑๑๘๙-๙๐๔๐
๒๘	นายซัมซูดิง มะสะแห	สมาชิกอบต.	๒๕ ม.๑ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๙๕๗-๗๘๘๙๖
๒๙	นายอิดเรห์ สามะแอ	สมาชิกอบต.	๑๐๖/๑ ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๗๒๙-๑๕๔๔๙
๓๐	นายอาแว วาแมต๊ะชา	สมาชิกอบต.	๖๖ ม.๒ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๙๖๕-๖๘๒๒๖
๓๑	นายอาแว มีมะ	สมาชิกอบต.	๓๐/๑ ม.๓ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๔๐๙-๓๗๐๔๙
๓๒	นายซุลลิมพลี บากา	สมาชิกอบต.	๗๘/๒ ม.๔ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๒๘-๔๙๑๓๒
๓๓	นายฟิสต์ซ์ เพชรประดับ	สมาชิกอบต.	๑๕/๔ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๕๙-๓๕๘๕๑
๓๔	นายพงศ์ อินโท	สมาชิกอบต.	๑๐๗/๒ ม.๕ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๑๒๗-๘๖๗๓
๓๕	นายสมหวัง สุทธิโภชน์	สมาชิกอบต.	๑๑๐/๑ ม. ๕ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๘๘๖-๐๕๔๓๓
๓๖	นายหะแว โมะโตะลี	สมาชิกอบต.	๖๐/๒ ม.๖ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๒๙-๕๓๔๗๕
๓๗	นายรอมือลี ลีละละ	สมาชิกอบต.	๙๗/๖ ม.๖ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๖๒๙-๖๖๘๕๗
๓๘	นายดอเลาะ สาแม	สมาชิกอบต.	๗๖ ม.๗ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๙๙๕-๒๖๗๕
๓๙	นายอะดือนา เจะแด	สมาชิกอบต.	๘๓ ม.๗ ต.ท่าธง อ.รามัน จ.ยะลา	๐-๘๗๒๙-๔๒๑๑๔

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	นายอัปดุลฮา แวดะสง	อปพร.	๖๗/๑ ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๗๓๙-๕๑๙๘๗
๒	นายลีเพ็ง ปอเงาะนา	อปพร.	๙๘๐๙ ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๙๖๕-๔๗๙๑๒
๓	นายการิยา มานา	อปพร.	๑๐๑/๔ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๙๔๗-๑๒๒๘๐
๔	นายมุกตา ตาเยะ	อปพร.	๔๖ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๕	นายชานี สะมะแอ	อปพร.	๖๕/๒ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๖	นายซูกาโน สะมะแอ	อปพร.	๖๕/๒ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๗	นายอัปดุลเลาะ สะมะแอ	อปพร.	๖๕/๒ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๘	นายมุกตา การ์ิม	อปพร.	๔ ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๐๑๓๙-๓๐๓
๙	นายบูคอรีย์ มะอูมา	อปพร.	๘๘ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๐	นายอาซมัน มะอูมา	อปพร.	๘๘ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๑	นายอิสมาแอ สอและ	อปพร.	๘๑/๑ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๒	นายอาหามะ ปีรู	อปพร.	๘๑ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๓	นายอุสมาน สาและ	อปพร.	๘๔ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๔	นายกอยา สะมะ	อปพร.	๗๖/๑ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๕	นายมะกอแม โต๊ะโต	อปพร.	๙๗ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๖	นายสาการิยา ปูเต๊ะ	อปพร.	๖๙ ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๑๖๗-๙๘๕๑๐
๑๗	นายรอมือลี โละมา	อปพร.	๖๕/๔ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๘	นายมุฮัมมัดนอ สะมะแอ	อปพร.	๕๙ ม.๒ ต.ท่าธง	-
๑๙	นายอานวา สะมะ	อปพร.	๒๐/๒ ม.๒ ต.ท่าธง	๐-๘๑๗๔-๘๐๑๑๙
๒๐	นายฮาเซม วาเวดีชา	อปพร.	ม.๒ ต.ท่าธง	-
๒๑	นายมารอนี มาหะวา	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๒	นายอามือมาร อาลี	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๓	นายอาลีหะยะ สาและ	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๔	นายอัปดุลเลาะ สามาแอ	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๕	นายอันนูวา วาเยะ	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๖	นายสุริยา บลูวาขาลี	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๗	นายอาเซ็ง มาหะวา	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๘	นายฮัมดี ดอเลาะ	อปพร.	ม.๓ ต.ท่าธง	-
๒๙	นายฮาเลม แยกากิ	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๐	นายอุสมาน บากา	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๑	นายมะนาแซ สามะ	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๒	นายมะรอชี บาซา	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๓	นายอาฮามะ ลือรี	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๔	นายอัปดุลเลาะ บาซา	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๕	นายซุลกลิมพลี บากา	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๖	นายมือเราะ มะแซ	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	-
๓๗	นายไฟโรค บาซา	อปพร.	ม.๔ ต.ท่าธง	๐-๘๖๒๘-๙๑๓๒
๓๘	นายปรีชา รุ่งรอด	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๓๙	นายวิเชียร รุ่งรอด	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-

๔๐	นายดำรงเดช หวังสุข	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๑	นายวิชัย จงศรี	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๒	นายศักดิ์ชัย ห้องแก้ว	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๓	นายพรเทพ รัตนศิริ	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๔	นายสาหัส สุทธิโพธิ์	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๕	นายสมหวัง สุทธิโภชน์	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๖	นายต๋น ทานนท์	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๗	นายทวีป หวังสุข	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๘	นายประวิทย์ อินโท	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๔๙	นายณรงค์ ไชยจิตร	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๕๐	นายสมคิด ไชยจิตร	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๕๑	นายสายนต์ พรหมสะอาด	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๕๒	นายสุรณ สมบูรณ์มี	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๕๓	นายจรัญ บุญสนอง	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-
๕๔	นายศุภพร รุ่งรอด	อปพร.	ม.๕ ต.ท่าธง	-

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ

คนชรา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	นายอุเช็ง สีเต๊ะ	๓๔/๓ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๒	นางผิยน พรหมรักษ์	๘ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๓	นายดาราเซะ สาเม๊าะ	๗๐ หมู่ที่ ๒ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๔	นางเจ๊ะเยาะ มะอูมา	๖๙/๑ หมู่ที่ ๒ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๕	นายวาแล๊ะ หะยิวานี	๖/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๖	นางบุงอ วาญูไซ๊ะ	๖๓ หมู่ที่ ๓ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๗	นางบุญ บุญบำรุง	๑๔/๑ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๘	นายสวัสดิ์ บุญสนอง	๒๑ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๙	นายรุ่ง ทองหนัก	๒๗/๒ หมู่ที่ ๕ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๑๐	นางเหนียว สมบูรณ์มี	๒๗/๑ หมู่ที่ ๕ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๑๑	นายสะมะแอ ลีละละ	๙๗ หมู่ที่ ๖ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๑๒	นายมะโต๊ะ วาโต๊ะมะ	๕๔ หมู่ที่ ๖ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๑๓	นายอับดุลรอเซ็ง วาเย๊ะ	๑๐๒/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๑๔	นางแอเสาะ หะยือาแว	๕๘/๒ หมู่ที่ ๗ ต.ท่าธง อ.รามัน	

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	เด็กชายมาซัมีรี มะแซ	๕๙/๑ หมู่ที่ ๖ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๒	นางสาวซาอุดีะ สะมะแอ	๑๘ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๓	นายอามะ สอหะ	๑ /๒ หมู่ที่ ๒ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๔	เด็กหญิงโซเฟีย สามัคคี	๗๗/๖ หมู่ที่ ๗ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๕	นางสุไหลา ยูไซ๊ะ	๕๘/๑ หมู่ที่ ๒ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๖	นายคอเลาะ สะมาอุง	๕๒/๒ หมู่ที่ ๗ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๗	นางแมะย๊ะ สารีม๊ะ	๑๘/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๘	นายนำ พรหมวิรัตน์	๒๘/๑ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าธง อ.รามัน	
๙	นายดอโรแม มะโคะนู	๖/๒ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าธง อ.รามัน	

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

- หมายเหตุ ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป
๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ข

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	โรงผลิตน้ำประปา (ประปาหมู่บ้าน)	หมู่ที่ ๑ บ้านโตะพราน หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง หมู่ที่ ๓ บ้านพรุ หมู่ที่ ๔ บ้านสาเมาะ หมู่ที่ ๕ บ้านเกาะ หมู่ที่ ๖ บ้านจำปูน หมู่ที่ ๗ บ้านเจาะกาแต	
๒	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร	ชุมสายโทรศัพท์TOT - หมู่ที่ ๑ บ้านโตะพราน - หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง - หมู่ที่ ๔ บ้านสาเมาะ เสาสัญญาณโทรศัพท์ AIS - หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง เสาสัญญาณโทรศัพท์ DTAC - หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง	
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง หมู่ที่ ๕ บ้านเกาะ	
๔	สถานีราชการ (สถานีตำรวจ)	หมู่ที่ ๔ บ้านสาเมาะ	
๕	โรงเรียน ๕ โรง	หมู่ที่ ๑ โรงเรียนบ้านโตะพราน หมู่ที่ ๒ โรงเรียนบ้านจะรังตาดง มิตรภาพที่๑๗๕ หมู่ที่ ๓ โรงเรียนบ้านพรุ หมู่ที่ ๔ โรงเรียนวัดรังสิตาวาส หมู่ที่ ๖ โรงเรียนบ้านจำปูน	
๖	วัด	หมู่ที่ ๔ บ้านสาเมาะ	
๗	มัสยิด	หมู่ที่ ๑ มัสยิดนุรุสสุตาร์ท (ภูแบทาระ) หมู่ที่ ๑ มัสยิดอัลอิสลามียะห์ (บ้านโตะพราน) หมู่ที่ ๒ ซัยยออิสลาม (กำปง) หมู่ที่ ๒ มัสยิดอัลอีนาบะห์ (ปือแน) หมู่ที่ ๓ มัสยิดนุรุสอิสลาม (บ้านพรุ)	

๘	สถานีบริการน้ำมัน	หมู่ที่ ๔ มัสยิดนุรุลฮุดาห์ (ป่าบอน) หมู่ที่ ๖ มัสยิดอัลรอบิลตอตุลอิสลามียะห์ (จำปูน) หมู่ที่ ๗ มัสยิดคอดียะห์อัมมูนีน (บ้านอาโอยง) หมู่ที่ ๗ มัสยิดนุรุลอิห์ซาน (บ้านเจาะกาแต) หมู่ที่ ๒ บ้านจะรังตาดง	
---	-------------------	--	--

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิดอุทกภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑	โรงเรียนบ้านโตะพราน ม.๑				
๒	โรงเรียนบ้านจะรังตาดงมิตร				
	ภาพที่ ๑๗๔ ม.๒				
๓	โรงเรียนวัดรังสิตาวาส ม.๔				
๔	ม.๖ โรงเรียนบ้านจำปูน				
	มัสยิดนุรุลฮุดาห์ ม.๑				
๕	มัสยิดอัลอิสลามียะห์ ม.๑				
๖	มัสยิดซอฮอยอิสลาม ม.๒				
๗	มัสยิดอัลอีนาบะห์ ม.๒				
๘	มัสยิดนุรุลอิสลาม ม.๓				
๙	มัสยิดนุรุลฮุดาห์ ม.๔				
๑๐	มัสยิดอัลรอบิลตอตุลอิสลามียะห์ ม.๖				
๑๑	มัสยิดคอดียะห์อัมมีนีน ม.๗				
๑๒	มัสยิดนุรุลอห์ซาน ม.๗				
๑๓	วัดบ้านสาเมาะ ม.๔				
๑๔	มัสยิดนุรุลฮุดาห์ ม.๑				

ภาคผนวก จ

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ด่วนที่สุด ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จาก นายก อบต...../นายกเทศมนตรี.....

ถึง นายอำเภอ.....

๑. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ ทุ่นระเบิด กับระเบิด
☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม ☐ อื่นๆ.....
☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ.....
 ความรุนแรงและลักษณะของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง ลักษณะของภัย.....
๒. ภัยเกิดวันที่..... เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา.....น.
๓. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้.....
๔. ราษฎรที่ประสบภัย
 ๔.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คน ครัวเรือน ๔.๒ บาดเจ็บ.....คน
 ๔.๓ เสียชีวิต.....คน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คน.....
 ครัวเรือน
๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
 ๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....
 แห่ง วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....
 ความเสียหายประมาณ บาท
 ๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ
 บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
 ความเสียหายประมาณ บาท
 ๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....
 แห่ง
 อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณ บาท
 รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท
๖. การบรรเทาภัย
 เทศบาล/อบต. ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรใน
 เบื้องต้นแล้ว
๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
 เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....
 ๗.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน ๗.๒ เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน
๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....
☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

.....ผู้รายงาน
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	แผนงาน /โครงการ	รายการ	จำนวน	วิธีจัดหา	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	แผนงาน /โครงการ	รายการ	จำนวน	วิธีจัดหา	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

