

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



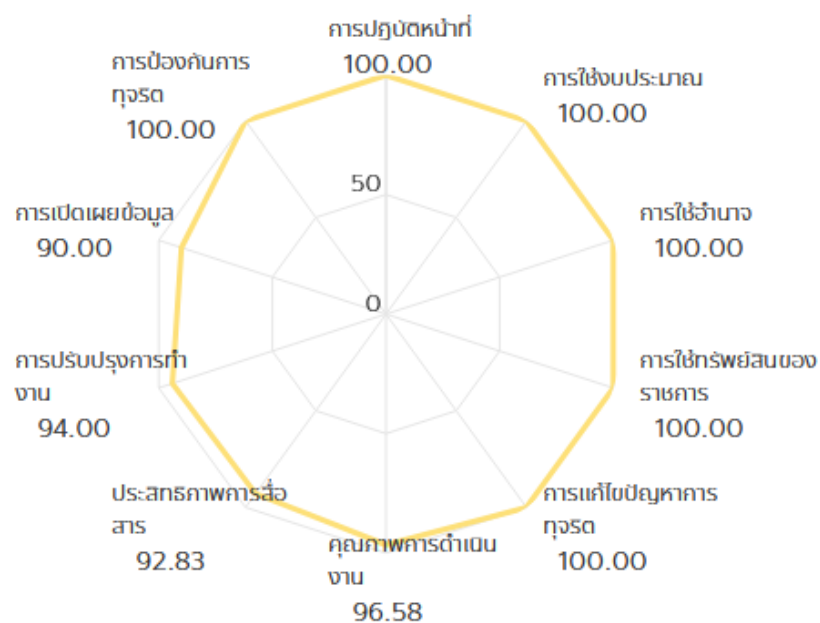
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริการส่วนตำบลท่าธง
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

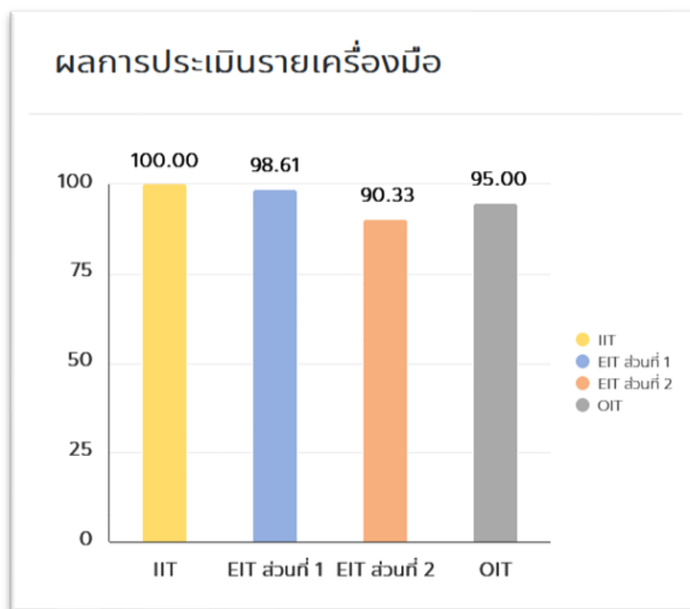
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง คะแนนที่ได้.....๙๖.๓๔.....คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่...ระดับผ่านดี....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.58
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



๑. บทวิเคราะห์ภาพรวม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๓๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ๒ การใช้งบประมาณ, ๓ การใช้อำนาจ, ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ

เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก

ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณหน่วยงานควร หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้า ที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่ำ

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. รายละเอียดการขยายความแผนงาน ๑๐ ด้าน

ด้านที่ ๑ - ๕ (ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

บทวิเคราะห์

ผลการประเมินในด้านดังกล่าวได้รับคะแนนสูงสุดเต็ม ๑๐๐ คะแนนในทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็น ถึงระดับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ที่มีต่อผู้บริหาร และระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่ยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน อีกทั้ง ไม่ปรากฏพฤติกรรมหรือข้อร้องเรียนที่ส่งไปในทางทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการแสวงหาประโยชน์ ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นผลจากการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณธรรม ความรับผิดชอบ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

แนวทางการพัฒนา/ขยายผล

เพื่อรักษามาตรฐานดังกล่าวและยกระดับการป้องกันเชิงระบบในระยะยาว เห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีไว้ พร้อมทั้งพัฒนาระบบควบคุมและติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบได้ อย่างเป็น รูปธรรม

ด้านที่ ๖ - ๘ (ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT) (ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุง - ได้คะแนน ๙๘.๖๑ คะแนน) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

บทวิเคราะห์

ผลการประเมินในด้านดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนและยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

แนวทางการพัฒนา/ขยายผล

หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายและหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ด้านที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT) (ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุง - ได้คะแนน ๙๐ คะแนน)
บทวิเคราะห์

จากการตรวจสอบพบว่า แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๗ สะท้อนให้เห็นถึงความไม่ครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บางรายการ รวมถึงความคลาดเคลื่อนในการจัดรูปแบบหรือเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การประเมิน มาตรการปรับปรุงแก้ไขเห็นควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเร่งตรวจสอบและทบทวนข้อมูลในตัวชี้วัดที่ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ๐๑๗ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยตรงในแต่ละหมวดข้อมูล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลก่อน การเผยแพร่ทุกครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการ ทบทวนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้านที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต)
บทวิเคราะห์

ผลการประเมินในด้านดังกล่าวได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็นการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงให้เห็นถึง การปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

แนวทางการพัฒนา/ขยายผล

รักษามาตรฐานและประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อนุรักษ์และควบคุมมาตรฐานการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้อยู่ในระดับดีอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานต่อไป

๓. สรุปเป้าหมายการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและมาตรการปรับปรุงดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้คะแนนในหมวดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และด้านการป้องกันการทุจริตมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยคาดว่าจะอยู่ใน ระดับไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน และส่งผลให้คะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปมีโอกาส ยกระดับสู่ระดับ "ดีเยี่ยม" (๙๘ - ๙๙ คะแนน) ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าวมิได้มุ่งเน้นเพียงการเพิ่มคะแนนการประเมินเท่านั้น แต่เป็นการ ยกระดับคุณภาพของระบบบริหารราชการในเชิงโครงสร้าง โดยการพัฒนาให้การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมีความ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ควบคู่กับการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลและผลการดำเนินงานไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงบริหารได้อย่างแท้จริง ในระยะต่อไป หากการดำเนินงาน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมมีโอกาส ยกระดับสู่ ระดับ "ดีเยี่ยม" (๙๘ - ๙๙ คะแนน) จึงสะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบธรรมาภิบาลองค์กรความโปร่งใสในการ บริหารงานและความสามารถในการตรวจสอบได้ในทุกมิติของการดำเนินงานนอกจากนี้ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะมี ส่วนสำคัญในการยกระดับภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีมาตรฐานสูง ด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจและความศรัทธาจาก ประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาการบริหารราชการที่ยั่งยืนในระยะยาว

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการเสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ดังนี้ - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการให้บริการ - ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน - ช่องทางการให้บริการ ๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และผ่านระบบออนไลน์ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ ๒. จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Chatline ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยให้ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการและให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ๔. ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตามให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	▪ สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบ ▪ เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงถึงการกำกับติดตามในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วย	๑. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน ๒. มอบหมายให้กลุ่มงาน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งในที่ 'ประชุมประจำเดือน' รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	■ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและ แต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน ๒. กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ วิเคราะห์มาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ▪ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง	๑. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๔. จัดทำคู่มือ/วิธีการ/แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกลุ่มงาน