



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง โทร.๐๙๓-๒๗๓๐๓๙
ที่ ยล ๗๔๑๐๑/ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอามาณี มุดอ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวอูมกัลชง วานี)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

.....

(นางนิธิรา สองเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

- คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

.....

(นางสาวมัสตุรี วาแมตัสชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่แนวทางการร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านกระบวนออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงยกพิมพ์มือ	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ร้องเรียนการสะดวกรวดเร็ว มีความเชื่อมั่นว่าไม่โดนกลั่นแกล้งและจะได้รับความช่วยเหลืออย่างแท้จริง
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตประเด็นการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ทราบ ๓. จัดทำแผนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบขั้นตอนหรือสอบถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ใน เว็บไซต์ตอบต.และแจ้งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/การทุจริต เรียกรับสินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่ทุจริตเรียกรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่