



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๗๓๐๓๙

ที่ ยล ๗๔๑๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ทักษะ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้รับการพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง จนสามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ให้พัฒนาก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ ๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

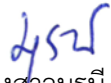
๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

/ ๕. ข้อพิจารณา...

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมโปรดลงนามในเอกสารไว้เพื่อเป็นหลักฐาน



(นางสาวมูรี มาโช)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายอัมมาต เจะนิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายอัมมาต เจะนิ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นางสาวมัสตุรี วาแมตืชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

● แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	- ดำเนินการทบทวนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
๒. การบันทึกทะเบียนประวัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์ LHR	เพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ LHR	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี	๑. ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	รู้ถึงความก้าวหน้าของแต่ละบุคคลและในแต่ละสายงานในการปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๗

● **กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง**

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จึงกำหนดกรอบ อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีทด.
๒.รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักงานปลัด (๐๑)								
๓.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
๑๐.พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓.คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

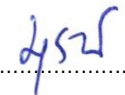
กองคลัง(๐๔)								
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกสธ.
๑๕.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>								
๑๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐.คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
๒๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>								
๒๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๔. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๒๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกสธ.
๒๖. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>								
๒๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</u>								

๓๐.พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๑. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๒.คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
๓๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๓๔.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖. ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</u>								
๓๘. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๔๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผู้จัดโครงการ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๑.	โครงการพัฒนาบุคลากร สมาชิก ผู้นำชุมชน และ ประชาชนทั่วไป ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลท่า ธง	สำนักปลัด อบต.ท่าธง	ร ี อ ย ล ะ ๙ ๐ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมี ความรู้เพิ่มขึ้นและมี ความพึงพอใจ	๓๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๗ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๑ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน ผู้นำชุมชน ๗ คน ประชาชนทั่วไป ๓๐ คน	ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๗ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๑ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน ผู้นำชุมชน ๗ คน ประชาชนทั่วไป ๓๐ คน	ไม่มี
๒.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา ฯ และ เจ้าหน้าที่ ของอบต.	สำนักปลัด อบต. ท่าธง	-สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จ ริ ย ธ ร ร ม ให้ ผู้เข้าร่วมอบรม	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๗ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๑ คน ครู ๔ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน	ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๗ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๑ คน ครู ๔ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน	ไม่มี
๓.	โครงการอบรม การบริหาร สัญญา การบริหารสัญญา การ บริหารพัสดุ ระเบียบเบิกจ่าย ใหม่ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษา และศพด. และ การจัดงานและแข่งขันกีฬา การจัดส่งผู้ป่วยตามหมอนัด การกู้เงินอบต. การจัดตั้งศูนย์ กีฬา การเขียนโครงการฯ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒ	-ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจหลักการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สามารถนำความรู้ไป พั ฒ น า ทัก ษ ะ ความสามารถของ ตนเองให้ทันสมัยอยู่ เสมอ	๓๑,๕๓๖.-	๓๑,๕๓๖.-	๒๖-๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล ๑ คน	ผู้บริหาร ๑ คน พนักงานส่วนตำบล ๔ คน	ไม่มี

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผู้จัดโครงการ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๔.	โครงการอบรม หลักความชอบ ด้วยกฎหมายของการกระทำทาง ปกครอง ดุลพินิจ และการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่าย ปกครอง พ.ร.บ. ปรับเป็นพินัย	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	การบริหารงานอปท. เป็นไป ด้วย ความ เรี ย บ ร ี อ ย เ กิ ต ประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประชาชน	๓๘,๕๒๐.-	๓๘,๕๒๐.-	๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประธานสภา ๑ คน สมาชิก ๒ คน	ประธานสภา ๑ คน สมาชิก ๒ คน	ไม่มี
๕.	โครงการพัฒนาบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ มีความรู้ ความ เข้า ใจ ใน ค ุ ณ ธิ ร ร ม แ ล ะ จ ริ ย ธิ ร ร ม จ ร ร ย า ข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติงาน ราชการ	๔๑,๗๘๐.-	๔๑,๗๘๐.-	๑๙-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒ คน	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒ คน	ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางสาวมูรี มาไช)
นักทรัพยากรบุคคล

