



สรุปผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

ในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ดำเนินการจัดประชุมการจัดประชาคมขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง บริเวณ บ้านฮูตแตแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด N๖.๕๘๐๙๑๕๔, E๑๐๑.๔๙๖๖๕๑๐

๑.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒ สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

๑.๓ ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม

๑) การเสนอโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด N๖.๕๘๐๙๑๕๔, E๑๐๑.๔๙๖๖๕๑๐

๒) เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในภาวะขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภคของประชาชนอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านมีน้ำบริโภคที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หมู่บ้านมีน้ำสะอาดใช้อุปโภค - บริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๑.๔ สรุปข้อมูลการมีส่วนร่วม

๑) ประชาชนหมู่ที่ ๑ บ้านฮูตแตแนต ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๒) จำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมในครั้งนี้ ๑๑๕ คน

๑.๕ ผลจากการมีส่วนร่วม

๑) ประชาชนหมู่ที่ ๑ ได้เห็นด้วยกับการสร้างระบบประปาหมู่บ้านโดยมีข้อเสนอการบริหารงานประปาหมู่บ้านจากการคัดเลือกตัวแทนภายในหมู่บ้านแต่อยู่ภายใต้ความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

๒) ประชาชนมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูตแตแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และไม่ขัดข้อง

๓) เจ้าหน้าที่นำมติที่ประชุมเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีฯตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือประชาชนเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยต้องมีการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคตอบสนองความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

บริเวณ บ้านตุนแคนแต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร ๔๕๑๔๐

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ผู้มาประชุม หน้า ๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย จันทวิวัฒน์	ปลัดอำเภอ	[Signature]	
2	นายสุวิทย์ อามะรัตน์	นายก อบต.	[Signature]	
3	นายศุภิสรา อ.จ.	ผอ.ร.ร.	[Signature]	
4	นายสุวิทย์ อ.จ.	ก.ร.ร.	[Signature]	
5	น.ส. อาริษา เจริญ	ปลัดเทศบาล	อาริษา	
6	น.ส. นงนิตย์ กาโม	เจ้าพนักงาน อบต.	นงนิตย์	
๗	น.ส. วิภาดา ส.อ.	ก.ร.ร. อ.จ.	[Signature]	
๘	น.ส. ชัยนา มาชา	เจ้าพนักงาน อบต.	Sis	
9	น.ส. นงนิตย์ อ.จ.	เจ้าพนักงาน อบต.	[Signature]	
10	น.ส. อาริษา เจริญ	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
11	น.ส. นงนิตย์ มาชา	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
12	น.ส. อาริษา เจริญ	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
13	น.ส. อาริษา เจริญ	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
14	น.ส. นงนิตย์ มาชา	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
15	น.ส. ชัยนา มาชา	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	
16	นาย อาริษา เจริญ	ก.ร.ร. อบต.	อาริษา	
17	น.ส. นงนิตย์ มาชา	ก.ร.ร. อบต.	[Signature]	

สำเนาถูกต้อง

(นายอานันท์ เจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ทิศกุด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ផ្ដំឃាបរដ្ឋបាល

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	4/9	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
2	พวต: น.บ. ๑๑๐	4/19	ท่าธง	รามัน	ยะลา	พวต:	
3	พวต/เม: น.บ. ๑๑๐	4/13	ท่าธง	รามัน	ยะลา	พวต/เม:	
4	เม.บ. น.บ. ๑๑๐	37/10	ท่าธง	รามัน	ยะลา	เม.บ. น.บ.	
5	15๔๖ น.บ. ๑๑๐	55/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	65๔6	
6	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	4/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
7	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	40/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
8	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	12/9	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
9	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	6/7	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
10	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	17	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
11	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	8/8	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
12	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	17/7	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
13	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	40/6	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
14	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	4/10	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
15	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	12/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
16	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	29/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	
17	๑๗๐๖ น.บ. ๑๑๐	47/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา	๑๗๐๖	

การประชุมประชาคมขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๓๔๒๒๓๔, Eb.๕๓๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

บริเวณ บ้านยูแคแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
	พ.อ.ชก น.ม.๑๑๐	๑๑/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	พ.อ.ชก	
	ผ.อ.น.ม.๑๑๐	๑/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	ผ.อ.น.ม.	
	น.ส. วรนา น.ม.	๓๗/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. วรนา	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๔๗/๔	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. ต.ป. ๑๑๐	๔๗/๓	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. ต.ป.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๑๒/๔	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. พ.อ.ชก น.ม.	๑๒/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. พ.อ.ชก	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๓๐/๓	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๓๐/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๕๓/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๓/๓	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๓๐/๖	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๔๐/๕	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๓/๑	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๕๓/๔	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๑๕/๖	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	
	น.ส. น.ม. ๑๑๐	๑๗/๕	ท่าธง	รามัน	ยะลา	น.ส. น.ม.	

(นายอ.อ.น.ม. ๑๑๐)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

การประชุมประชาคมขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๓๔๒๒๓๔, Eb.๕๓๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

บริเวณ บ้านสุตแคนแต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
	นางสาว วัฒนวิมล	3/5	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	นางสาว จิตพันธ์	13/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	นางสาว ดวงดาว	13	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	นางสาว มานะ	55/1	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	อัสสุรอน น.ม.	-	ท่าธง	รามัน	ยะลา	อัสสุรอน	
	นางสาว น.ม.	56/1	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	นางสาว น.ม.	99	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นางสาว	
	นาย น.ม. ๕:๖:๕๕	4/11	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม.	30/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม.	5/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	สีกัดแท้: สิงธาร	42/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	สีกัดแท้	
	นาย น.ม. น.ม.	42	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม. น.ม.	20/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม. น.ม.	15/5	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม. น.ม.	16/6	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม. น.ม.	7/10	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	
	นาย น.ม. น.ม.	3/10	ท่าธง	รามัน	ยะลา	นาย	

นางสาว น.ม.

(นายอานันท์ เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการ

ผู้แทนราษฎร

การประชุมประชาชนขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

บริเวณ บ้านขุนตแค้น หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
	อับดุลลาห์ มัทธิ	40	ท่าธง	รามัน	ยะลา	อับดุลลาห์	
	50 ชัย หนองแวง	55/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา		
	ดอกลี นาค	55/6	ท่าธง	รามัน	ยะลา	ดอกลี	
	บุญ หนอง	3/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา	บุญ	
	ดอกลี นาค	44	ท่าธง	รามัน	ยะลา	ดอกลี	
	บุญ หนอง	14/18	ท่าธง	รามัน	ยะลา	บุญ	
	หนอง 6622 สุวรรณ	13/1	ท่าธง	รามัน	ยะลา	หนอง	
	เพ็ญ เพ็ญ	13/5	ท่าธง	รามัน	ยะลา	เพ็ญ	
	รณชัย ไร่	16/1	ท่าธง	รามัน	ยะลา	รณชัย	
	รณชัย ไร่	16	ท่าธง	รามัน	ยะลา	รณชัย	
	บุญ ไร่	32/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	บุญ	
	รณชัย ไร่	54/2	ท่าธง	รามัน	ยะลา	รณชัย	
	โพธิ์ นาค	12/3	ท่าธง	รามัน	ยะลา	โพธิ์	
	กมล นาค	17/1	ท่าธง	รามัน	ยะลา	กมล	
	รณชัย ไร่	17/10	ท่าธง	รามัน	ยะลา	รณชัย	
	บุญ ไร่	8/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา	บุญ	
	บุญ ไร่	17/4	ท่าธง	รามัน	ยะลา	บุญ	

(นายอำเภอมาต เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๗๔๒๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ផ្ទំងាបរងធុរ

[illegible]

รายงานการประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านยูแดแนแด

ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

การประชุมประชาชน ขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐

ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔ จำนวน ๑ แห่ง

บริเวณ บ้ำ ยูแดแนแด หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันเสาร์ ที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๔ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

เมื่อประชาชน พร้อมกันแล้ว นายซัมรี วาแมติชา กำนันผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ จึงกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งโดยปกติหมู่ที่ ๑ เราจะดำเนินการนัดหมายเพื่อประชุมชี้แจงเรื่องต่าง ๆ พร้อมกัน ซึ่งทำให้สะดวกต่อการชี้แจงและเข้าร่วมประชุมเอง ในการนี้ขออนุญาตแนะนำนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงนางสาวมัสตური วาแมติชา พร้อมด้วยผู้ช่วยช่าง ซึ่งเข้าร่วมประชุมชี้แจงร่วมกัน และกล่าวเปิดประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายซัมรี วาแมติชา ๑.๑ เรื่องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

กำนันผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ผাগข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จะดำเนินการ เช่น การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด, ลงทะเบียนผู้สูงอายุ, รับลงทะเบียนเฝ้าระวังผู้ประสบภัยรอบสุดท้าย ฯลฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งสวัสดิการภาครัฐที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการนั้น หากสงสัยหรือมีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กองการบริการส่วนตำบลท่าธง ทั้งนี้หากเป็นโครงการที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ อบต.ท่าธง จักประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อแก้ปัญหาให้กับท่าน

๑.๒ เรื่องโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔

เนื่องจาก อบต.ท่าธง ได้ประสานข้อมูลมายังผู้ใหญ่บ้าน โดยแจ้งเกี่ยวกับก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔ ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการเสนอของบประมาณในส่วนรายละเอียดขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

(นายอฮัมมัด เจเนนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน -๒-/เจ้าหน้าที่...

ผู้อำนวยการกองช่าง

เจ้าหน้าที่อบต.ท่าธง

เนื่องจากทางอำเภอรามันได้ประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง เกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกัรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือประชาชนเพื่อให้การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยต้องมีการติดตามและตรวจสอบการ ใช้ใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ ภูมิภาคตอบสนองความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงเห็นถึงปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคของประชากรหมู่ที่ ๑ ไม่มีน้ำดื่มและน้ำใช้ อาศัยบ่อน้ำตื้นและการแจกจ่าย น้ำของอบต.ท่าธง จึงดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาด กำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูแดแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง มุ่งปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์อยู่เสมอ โดยได้ดำเนินโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พิกัด N๖.๕๘๐๙๑๕๔, E๑๐๑.๔๙๖๖๕๑๐ มีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในภาวะขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภคของ ประชาชนอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านมีน้ำบริโภคที่มีคุณภาพอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หมู่บ้านมี น้ำสะอาดใช้อุปโภค - บริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง เป้าหมายของโครงการ คือ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูแดแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

(รายละเอียดโครงการตามคู่มือประชาชนที่ได้แจกให้ผู้เข้าร่วม)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

สำเนาถูกต้อง
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

(นายอรัณมา เจะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
-๓-/ระเบียบวาระที่...
ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายชมรี วาแมตixa - ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูแด แนนแต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอราแมน จังหวัดยะลา

จากข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ฯ ได้ชี้แจง จึงขอมติในที่ประชุม
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด N๖.๕๗๔๒๒๓๔, E๖.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูแด แนนแต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอราแมน จังหวัดยะลา และไม่ขัดข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาวรอยมีย์ การิม)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจงานการประชุม

(นายชมรี วาแมตixa)

กำนันผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาวมัสตური วาแมตixa)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

สำเนาถูกต้อง



(นายอหามาต เจะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



ภาพ ายการประชุมประชาคมขอความเห็นชอบกรณีก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาด
กำลัง การผลิต ๓๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๗๔๒๒๓๔ บริเวณ
บ้าน ภูตแนต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

สถานที่
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง



(นายอริวงค์ เทเวณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรอยมีย์ ร. रिम)

ผู้ช่วยนายช่างโน รา

(ลงชื่อ)

(นายขัมรี วาแมตติชา)

กำนันผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

ผู้ตรวจงานการประชุม



แผนการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน
หมู่ที่ 1 บ้านฮูเตแนเต ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
ตำบลท่าธง อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา

สำเนาถูกต้อง

(นางอรรณพ งาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองช่าง

คำนำ

ระบบประปาเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีความจำเป็น เพราะเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมในชีวิตประจำวันของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในครัวเรือนและใช้ในการประกอบอาชีพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนจะต้องให้ความสำคัญกับระบบประปา เพื่อให้การควบคุมการผลิตน้ำประปาและการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะเป็นหลักประกันได้ว่า ระบบประปาจะสามารถผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน ใน ปริมาณที่เพียงพอ ด้วยต้นทุน ที่ต่าง ๆ ทั้งยังช่วยให้ระบบประปามีอายุการใช้งานที่ยืนยาว และเกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและจุดประสงค์ประการสำคัญก็เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบประปาหมู่บ้าน และเป็นแนวทางในการบริหารกิจการระบบประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

สำเนาถูกต้อง



(นายอหัมมัด เจะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความหมายของการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน

การบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน คือ การดำเนินงานให้ระบบประปาสามารถบริการน้ำสะอาดให้แก่ชุมชนได้อย่างทั่วถึงเพียงพอต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง และมีผลประกอบการให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้การบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านเริ่มจากการควบคุมการผลิตน้ำประปาให้มี "คุณภาพ ดี" และมี " ปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง " และสามารถดำเนินการจำหน่ายประปาให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจการประปา ตลอดจนมีการควบคุมรายได้ รายจ่ายของการประปาอย่างรัดกุมสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

องค์ประกอบของการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน

การที่กิจการประปาชนบทหรือระบบการจัดการน้ำสะอาดจะสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี ก้าวหน้า และยั่งยืน จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

1) กลุ่มผู้ใช้น้ำ

กลุ่มผู้ใช้น้ำ คือ ผู้ใช้น้ำทุกคนที่ใช้บริการน้ำจากประปา มีหน้าที่ ดังนี้

1.1 คัดเลือกตัวแทนเป็นคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

1.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของประปาหมู่บ้าน ทั้งนี้ การออกระเบียบ ข้อบังคับของกิจการประปาจะต้องผ่านความเห็นชอบของสมาชิกผู้ใช้น้ำประปอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 ตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านตลอดจนทักท้วง เมื่อเห็นว่าคณะกรรมการบริหารไม่ดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้

1.4 ร่วมมือในการบํารุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านให้ดำรงอยู่ได้ตลอดไป

2) คณะกรรมการบริหารกิจการประปา

คณะกรรมการบริหารกิจการประปา คือ ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มสมาชิกผู้ใช้น้ำเข้ามาเป็นตัวแทนของสมาชิกผู้ใช้น้ำทุกคนทำการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านโดยสถานภาพของกรรมการเกิดขึ้นเมื่อวันที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ และสิ้นสุดสถานภาพเมื่อ ตาย หมดวาระ ลาออก สมาชิกมีมติให้ออก หรืออื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านมีหน้าที่หลัก คือ

(นายอหัมมาด เจเนนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

2.1 วางระเบียบใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ

2.2 บริหารกิจการประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับและให้เกิดความก้าวหน้าและบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงตลอด 24 ชั่วโมง

2.3 พิจารณานุญาต หรือ งดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกิจการประปา

2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2.5 ควบคุม ดูแล การทำงานของเจ้าหน้าที่ของประปา

2.6 จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่งบประมาณของประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการประปา

3) ผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน

ผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน คือ ผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ให้รับผิดชอบเป็นช่างประจำประปาหมู่บ้าน มีหน้าที่หลัก คือ

3.1 เปิด - ปิด ควบคุมการทำงานของระบบประปาหมู่บ้าน

3.2 ตรวจสอบการบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถทำการผลิตน้ำประปาได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

3.3 แจ้งสภาพการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบประปาหมู่บ้านให้คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านทราบเป็นประจำ

3.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน

3.5 แสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำมาใช้หรือพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน

1) คณะกรรมการฯ จะต้องเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำจากระบบประปาหมู่บ้านนั้น ๆ

2) คณะกรรมการฯ โดยมีจำนวนกรรมการตามที่สมาชิกผู้ใช้น้ำส่วนใหญ่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อย

กว่า 7 คน ประกอบด้วย

(นายอหิมาด เจะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

-3-/2.1 ประธาน...

2.1 ประธาน

2.2 รองประธาน

2.3 เลขานุการ

2.4 เทร่ญญิก

2.5 ผู้ช่วยเทร่ญญิก

3) ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านจะต้องมาจากการเลือกตั้ง ส่วนรองประธาน เลขานุการ และเทร่ญญิก เป็นบุคคลที่ประธานฯ คัดเลือกขึ้นมาแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ ไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด

4) คณะกรรมการฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกิน สองวาระไม่ได้

5) คณะกรรมการฯ ทั้งชุดจะหมดสภาพเมื่อ

5.1 หมดวาระการทำงาน

5.2 ประธานลาออก ตาย ย้ายภูมิลำเนา หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง

5.3 ทำผิดข้อบังคับและกฎระเบียบของระบบประปาหมู่บ้าน

5.4 สมาชิกผู้ใช้น้ำลงคะแนนเสียงไม่ไว้วางใจ

6) เมื่อคณะกรรมการฯ หมดสภาพจะต้องดำเนินการเลือกตั้งขึ้นมาใหม่ภายใน 15 วัน

7) คณะกรรมการฯ จะต้องคัดเลือกผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านขึ้นมา ๒ คน โดยพิจารณาค่าตอบแทนใน อัตรา ที่เหมาะสม และสามารถถอดถอนผู้ดูแลระบบประปาได้ หากมีเหตุผลสมควร

8) คณะกรรมการฯ จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เป็นรายเดือนและประจำปี และมีหลักฐานพร้อม ที่จะให้สมาชิกผู้ใช้น้ำตรวจสอบได้ และต้องแสดงรายรับ - รายจ่าย ของแต่ละเดือนไว้บนแผ่นป้ายในที่ สาธารณะ

9) เงินกองทุน และเงินจากกิจการระบบประปาหมู่บ้าน คณะกรรมการจะต้องนำไปฝากธนาคารในนามของ "กองทุนระบบประปาหมู่บ้านปี.....บ้าน.....หมู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด....." และการเบิกจ่าย จะต้องมีการรับรองจากผู้แทนราษฎร

10) คณะกรรมการฯ สามารถมีเงินสดไว้สำรองจ่ายยามฉุกเฉินได้ไม่เกิน...

บาท โดยประธานเป็นผู้รับผิดชอบและการใช้จ่ายจะต้องให้คณะกรรมการฯ รับทราบ

11) ถ้าหากเกิดการผิดพลาดในการใช้จ่ายเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ คณะกรรมการฯ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบ

12) เมื่อการประปาหมู่บ้านเรียกเก็บค่าน้ำ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และอื่นๆ จากผู้ใช้น้ำ คณะกรรมการฯ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินแจ้งรายละเอียด และมีลายเซ็นของประธานบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านและ ผู้เก็บเงินให้ผู้ใช้น้ำเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยมีสำเนาเก็บไว้อีก 1 ชุด

13) ในกรณีผู้ใช้น้ำยื่นรายชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ชี้แจงข้อข้องใจ คณะกรรมการฯ จะต้องเรียกประชุมผู้ใช้น้ำและชี้แจงภายใน ๗ วัน

14) หากคณะกรรมการฯ ทั้งชุด หรือเฉพาะบุคคลได้รับคะแนนเสียงไว้วางใจไม่ถึง ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมให้ถือว่าหมดสภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณีภา เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
ผู้อำนวยการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบข้อบังคับ และบทลงโทษ

1. สมาชิกผู้ใช้น้ำทุกรายจะต้องออกเงินคนละเท่าๆ กัน เพื่อตั้งเป็นกองทุนบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน หรือในกรณีที่มีการขายหุ้นทุกราย เพื่อเอาเงินจากการขายหุ้นตั้งเป็นกองทุน สมาชิกผู้ใช้น้ำจะต้องซื้อ หุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน.....หุ้น และไม่ว่าจะถือหุ้นจำนวนเท่าไรก็มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมได้เพียง 1 เสียงเท่านั้น
2. ผู้มีความประสงค์จะขอใช้น้ำจากการประปาหมู่บ้าน จะต้องยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอใช้น้ำเสียก่อนจึงจะต่อท่อได้
3. ผู้ที่ต้องการเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำภายหลังจากการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำและจัดตั้งกองทุนระบบประปาหมู่บ้านแล้วจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท ยกเว้นผู้ที่ย้ายภูมิลำเนาใหม่หรือแยกครอบครัว ใหม่
4. ผู้ใช้น้ำทุกรายจำต้องใช้น้ำผ่านมิเตอร์ และเสียค่าใช้น้ำ หน่วยละ.....บาท
5. การต่อท่อแยกจากท่อเมนเข้าหมู่บ้าน ผู้ใช้น้ำจะต้องทำตามแบบที่การประปาหมู่บ้านกำหนดและจะต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
6. การประปาหมู่บ้านมีสิทธิ์ตรวจสอบมิเตอร์วัดน้ำได้ตลอดเวลา และถ้าพบว่าการแก้ไขตัดแปลงไป ในทางที่ทุจริต การประปาหมู่บ้านมีสิทธิ์งดจ่ายน้ำ และถ้าผู้ใช้น้ำต่อไปจะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน บาท และจะต้องจ่ายเงินซื้อมิเตอร์วัดน้ำใหม่
7. ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำพบว่ามีเตอร์น้ำชำรุด จะต้องรีบแจ้งคณะกรรมการฯ หรือผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน มิเช่นนั้นจะถือว่ามิเตอร์ชำรุดและไม่บริสุทธิ์ และจะถูกลงโทษตามข้อที่ 6
8. กรณีท่อเมนส่งน้ำรั่ว การประปาหมู่บ้านจะเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซมเองทั้งหมด
9. การกระทำใดๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินของการประปาหมู่บ้านเสียหาย หากมีหลักฐานยืนยันได้ผู้กระทำ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่การประปาหมู่บ้าน **สถานีถูกต้อง**
10. หากผู้ใดเจตนาขโมยน้ำ ใช้น้ำโดยไม่ผ่านมิเตอร์หรือโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม หากมีหลักฐานยืนยันได้ผู้กระทำจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่การประปาหมู่บ้าน (นายอฮัมมัด เจเนนิ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
11. ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำทุกครั้งเมื่อการประปาหมู่บ้านเรียกเก็บ หากผู้ใดชำระติดต่อกันเป็น เวลา.....(วัน/เดือน) จะถูกงดจ่ายน้ำทันที และถ้าจะขอใช้ใหม่จะต้องเสียเงินที่ค้างชำระพร้อมค่าปรับ อีกเป็นเงิน.....บาท

12. ถ้าผู้ใช้น้ำต้องการเลิกใช้น้ำจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบเสียก่อน จึงจะถือว่าสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ หากไม่แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ก็ถือว่ายังคงสภาพเป็นผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและบทลงโทษ

13. ในกรณีสมาชิกผู้ใช้น้ำเกิดความข้องใจในการทำงานของคณะกรรมการฯ ทั้งชุดหรือเฉพาะบุคคลไม่ว่าเรื่องใดก็ตาม มีสิทธิ์จะขอเรียกประชุมผู้ใช้น้ำเพื่อให้กรรมการชี้แจง โดยลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้ใช้น้ำจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอหัมมัด เจะนีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

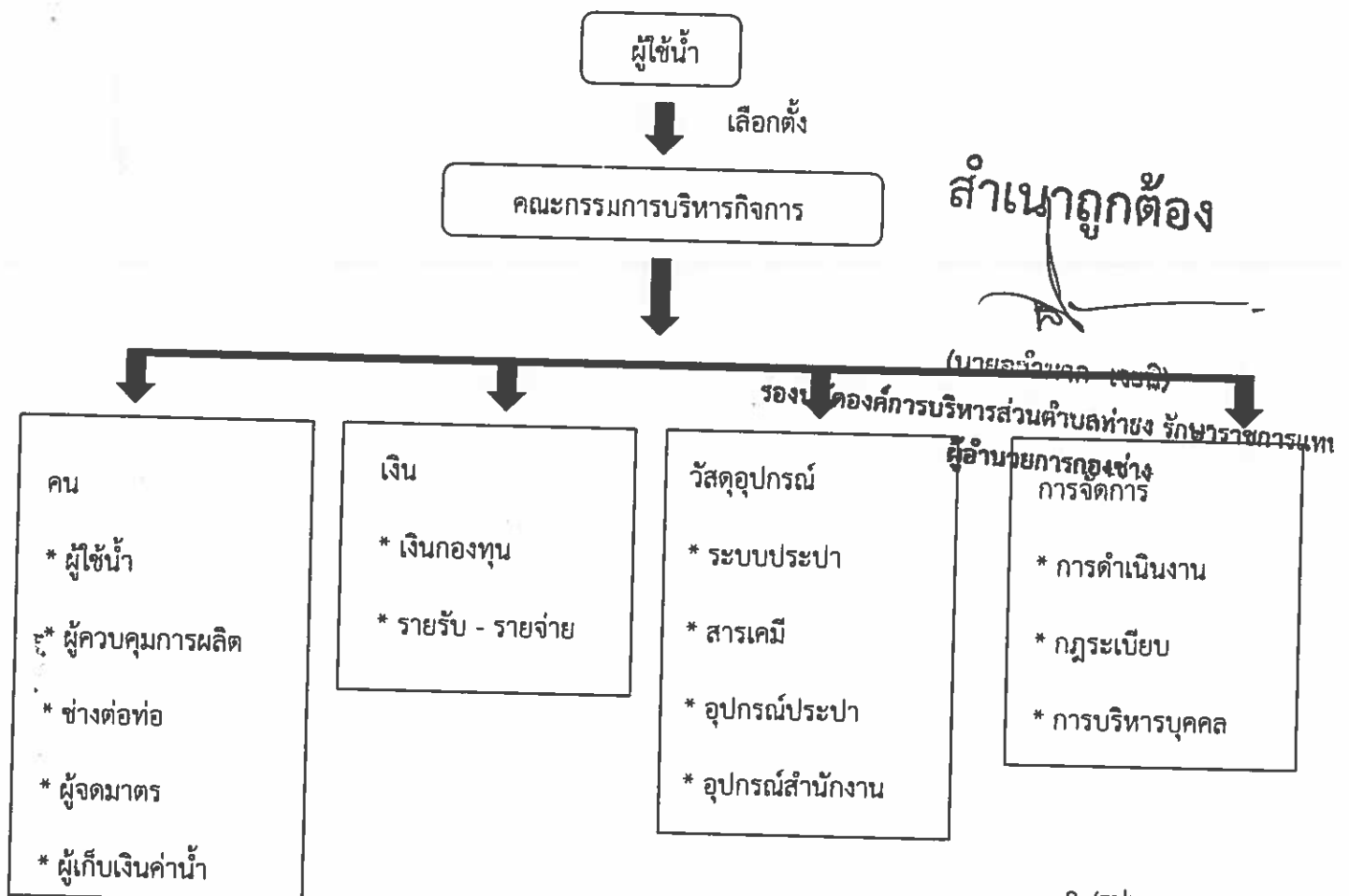
รูปแบบการบริหารกิจการประปา

รูปแบบที่ 1 การบริหารโดยคณะกรรมการบริหารจากการที่ประชาชนมีความต้องการน้ำสะอาดสำหรับใช้ในการอุปโภคบริโภคเพื่อดำรงชีวิตประจำวัน รัฐบาลจึงได้สนับสนุนการก่อสร้างระบบประปาให้ชุมชนเพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เมื่อชุมชนได้เป็นเจ้าของ ชุมชนจำเป็นต้องดำเนินการบริหารกิจการประปา เพื่อบริการน้ำสะอาดแก่ชุมชนได้ อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การบริหารกิจการประปามีการดำเนินการได้ 2 รูปแบบ คือ

กิจการประปา

การบริหารรูปแบบดังกล่าวนี้ เป็นการบริหารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2535 โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปามาจากการเลือกตั้งจากผู้ใช้ น้ำ มีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการฯ นี้ มีหน้าที่บริหารกิจการประปา ให้สามารถบริการน้ำสะอาดได้อย่างเพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง และดูแลควบคุมการผลิตน้ำประปาอย่างครบวงจรโดยไม่ได้พึ่งพางบประมาณจากส่วนของรัฐบาล

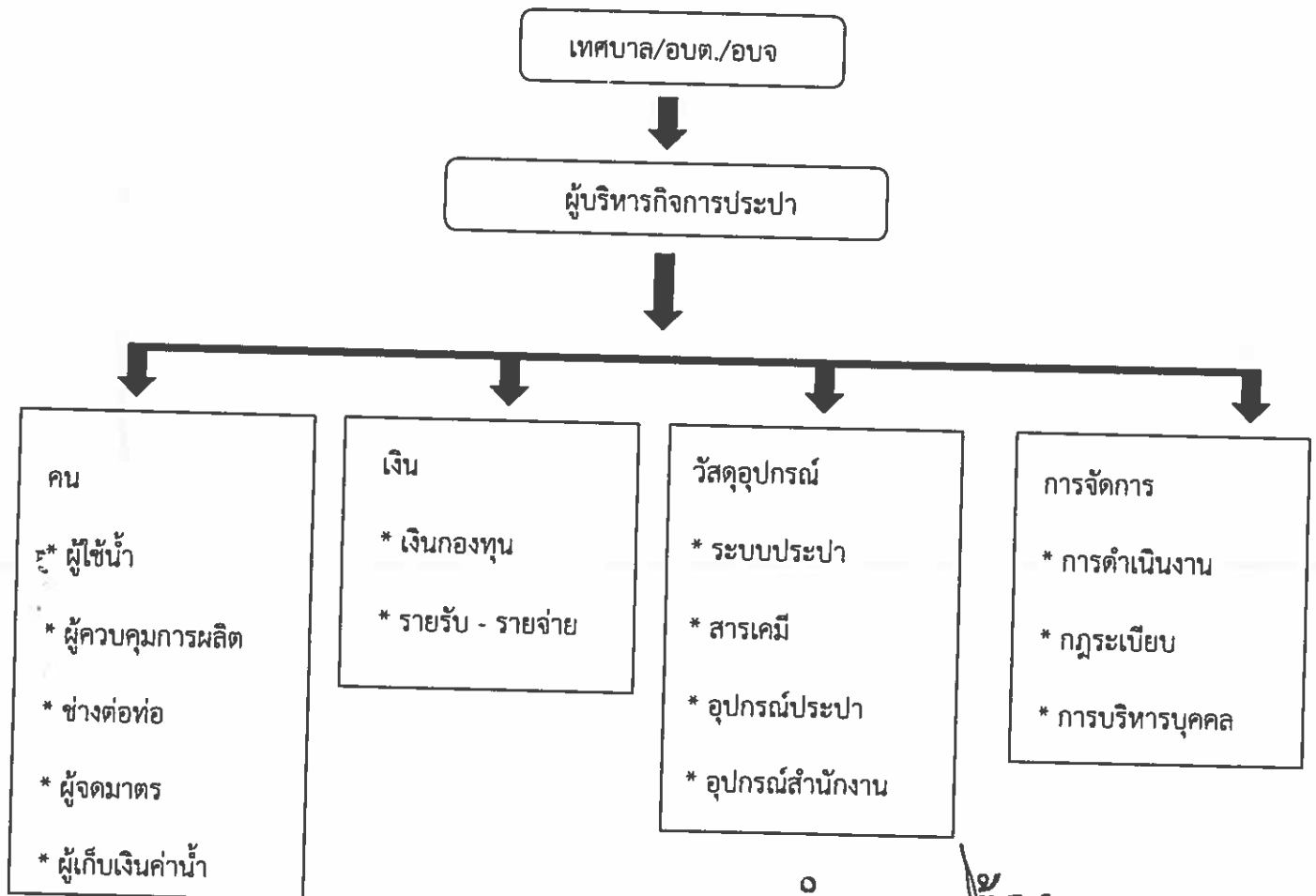
โครงสร้างการบริหารกิจการประปาโดยคณะกรรมการ



รูปแบบที่ 2 การบริหารโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ เทศบาล อบต และ อบจ. ดังนั้น การบริหารกิจการประปาจึงอยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารกิจการประปาจะได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารกิจการประปาเพื่อบริการน้ำสะอาดได้อย่างเพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดูแลควบคุมการผลิตน้ำประปาอย่างครบวงจร โดยใช้งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างการบริหารกิจการประปาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำเนาถูกต้อง

(นายอหัมมัด เจะนีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 บ้านชูเตนแดต ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140

แผนการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านของหมู่ที่ 1 ใช้รูปแบบที่ 2 การบริหารโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารกิจการประปาจะได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารกิจการประปาเพื่อบริการน้ำสะอาดได้อย่างเพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดูแลควบคุมการผลิตน้ำประปาอย่างครบวงจร โดยใช้งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งที่มาารายรับ ดังนี้

1. อปท.จะจัดตั้งงบประมาณบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านไว้ส่วนหนึ่ง เอาไว้ใช้ในช่วงตรวจสอบและบำรุงรักษา
2. อปท.จัดเก็บค่าบริการใช้น้ำประปา สำหรับอุปโภค ตามปริมาณหน่วยที่ใช้จริงได้ทำการศึกษาเบื้องต้นไว้ดังนี้ หมู่ที่ 1 มีครัวเรือนที่ประสงคใ้้้้น้ำ จำนวน 294 ครัวเรือน

เฉลี่ยครัวเรือนใช้ยูนิตละ 5.00 ยูนิต/เดือน

ยูนิตละ 7.00 บาท

เป็นเงิน 35.00 บาท/ครัวเรือน/เดือน

ถ้าทั้งหมดหมู่ที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น $35.00 \times 294 = 10,290.00$ บาท/เดือน

อปท.จัดเก็บค่าบริการใช้น้ำประปา สำหรับบริโภค ตามปริมาณลิตรที่ใช้จริงได้ทำการศึกษาเบื้องต้นไว้

ดังนี้ หมู่ที่ 1 มีครัวเรือนที่ประสงคใ้้้้น้ำ จำนวน 294 ครัวเรือน

เฉลี่ยครัวเรือนใช้ลิตรละ 30.00 ลิตร/เดือน

ลิตรละ 1.00 บาท **สำเนาถูกต้อง**

เป็นเงิน 30.00 บาท/ครัวเรือน/เดือน

ถ้าทั้งหมดหมู่ที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น $30.00 \times 294 = 8,820.00$ บาท/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,110.00 บาท/เดือน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

3. รายได้จากผู้ใช้รายใหม่ตามเกณฑ์ราคาที่กำหนด

ค่าใช้จ่าย

จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงได้ศึกษาค่าใช้จ่ายแล้วนั้น ได้ข้อสรุปดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 3,000.00 บาท/เดือน
2. ค่าจ้างผู้ดูแลและผู้เก็บบิล 2 ราย 7,000.00 บาท/เดือน
3. ค่าซ่อมบำรุงรายเดือนและรายปี (ตามความเสื่อมสภาพของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร)

การจัดเก็บค่าบริการระบบน้ำสะอาด

ในการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้จะขาดสิ่งสำคัญที่จะกล่าวถึงมิได้ นั่นคือการจัดทำบัญชีและการเก็บสถิติข้อมูล บัญชีจำเป็นจะต้องใช้ในกิจการระบบประปาหมู่บ้าน พอจะแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

- บัญชีรายชื่อสมาชิกผู้ใช้น้ำ เพื่อทราบถึงจำนวนผู้ใช้น้ำที่แน่นอนและสามารถจะคำนวณหาปริมาณ น้ำ ที่จะต้องใช้ในแต่ละวันได้ ทำให้เราสามารถกำหนดระยะเวลาในการสูบน้ำได้
- บัญชีกองทุนระบบประปาหมู่บ้าน ทำให้ทราบถึงกองทุนหมุนเวียนที่ใช้ในการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน
- บัญชีบันทึกการวัดมิเตอร์ เพื่อใช้ในการคิดค่าใช้น้ำ
- ใบเสร็จรับเงิน เพื่อออกให้เป็นหลักฐานในการชำระเงินต่าง ๆ
- บัญชีลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ เพื่อจะได้เก็บค่าน้ำได้ตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย
- บัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนและประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะทางการเงินในแต่ละปี จะได้นำมาประกอบในการวางแผนบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สรุปผลสถานะทางการเงิน เป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่า ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีผลกำไรหรือขาดทุนอย่างไร และปัจจุบันมีเงินกองทุนอยู่เท่าไร

สำเนาถูกต้อง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาราชการแทน
แนวทางการบริหารการมีส่วนร่วมในการจัดบริการระบบน้ำสะอาด ผู้อำนวยการกองช่าง

ในการบริหารการมีส่วนร่วมในการจัดบริการระบบน้ำสะอาด หรือที่เรียกว่า "การเตรียมชุมชน" นั้นเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชน หน่วยงานส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน
ของประชาชน ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างระบบประปา โดยมีวัตถุประสงค์ในหลายประการ กล่าวคือ

- เพื่อให้ประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสมาประชุมร่วมกัน เพื่อปรึกษาหารือ
- เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร
- เพื่อให้ประชาชนเข้าใจว่าต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการประปา เช่น ต้องยอมรับว่าจะต้องมีการก่อสร้าง การวางท่อ อาจทำให้การคมนาคมไม่สะดวกจากการก่อสร้าง
- เพื่อให้ประชาชนเข้าใจว่าต้องมีค่าใช้จ่ายในการที่จะได้ใช้น้ำประปา เช่น ค่ามาตรวัดน้ำ ค่าน้ำประปา ค่าเดินท่อภายในบ้าน ค่าบริการรายเดือน และอื่น ๆ
- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งจะก่อให้เกิดการยอมรับและปฏิบัติตาม

- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้บริหารกิจการประปา หากเป็นการบริหารโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนก็จะสามารถแสดงความคิดเห็นในการทำงานผ่านผู้ที่เลือกตั้งเข้าไปบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารกิจการประปาประสบผลสำเร็จ ตั้งแต่การก่อสร้างระบบประปาจนกระทั่งประชาชนได้รับการบริการน้ำสะอาดสำหรับใช้อุปโภคบริโภค

การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้น สามารถมีส่วนร่วมตั้งแต่ก่อนการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลังการก่อสร้างระบบประปา ดังนี้

ก่อนการก่อสร้าง

- > เข้าร่วมประชุมเพื่อจะได้รับทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบประปา
- > ให้ทราบว่า การมีส่วนร่วมของประชาชนจะมีส่วนร่วมอย่างไร
- > มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการทำงาน เช่น แนวทางเดินท่อประปา เป็นต้น
- > ได้สอบถามข้อสงสัยเรื่องเกี่ยวกับระบบประปา

สำเนาถูกต้อง

(นายอ.อามาตย์ เจนิ)

- > เลือกตั้ง แต่งตั้ง หรือคัดเลือก คณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- > อำนาจความสะดวก ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ และผู้รับเหมาที่เข้ามาสำรวจ เตรียมการก่อสร้าง

ระหว่างการก่อสร้าง

- > ช่วยเป็นหูเป็นตา ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้าง
- > สังเกตการณ์ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอนการก่อสร้างของผู้รับเหมาก่อสร้างหากคิดว่าจะไม่เหมาะสม ถูกต้อง ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- > ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าหน้าที่
- > ให้ความร่วมมือจัดหาแรงงาน เพื่อรับจ้างการทำงาน
- > รับทราบ เสนอความคิดเห็นในการร่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารกิจการประปา กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้การเลือกตั้งไปเป็นตัวแทนร่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ จ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ามาตรวัดน้ำ ค่าต่อท่อ เป็นต้นภายหลังการก่อสร้าง
- > มีส่วนร่วมในการบริหารกิจการประปา เช่น สมัคเป็นผู้ควบคุมการผลิต สมัคเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประปา เป็นต้น
- > ดูแลสอดส่อง ช่วยเป็นหูเป็นตา หากพบว่ามี ความเสียหาย อุบัติเหตุ เช่น ท่อแตก ท่อรั่ว หม้อแปลง ไฟฟ้าระเบิด น้ำท่วม มีผู้ขโมยใช้น้ำ ไฟฟ้าลัดวงจร อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ เป็นต้น
- > ปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ของผู้ใช้น้ำ หลังจากเริ่มดำเนินการให้บริการ เช่น
 - การขอใช้น้ำ
 - การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
 - การเข้าร่วมประชุม
 - การดูแลสอดส่องการทำงานของผู้ควบคุมการผลิตน้ำประปา ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประปาและผู้บริหารกิจการประปา
 - ติดตามผลการดำเนินการบริหารกิจการประปา
 - เสนอความคิดเห็นในการบริหารจัดการและบริการ
 - เสนอความคิดเห็นเรื่องผลประโยชน์ และคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ผู้ควบคุมการผลิต และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรณพ เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เสนอความคิดเห็น ความเหมาะสมขอการคิดค่าน้ำ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของการประปา

> มีส่วนร่วมซ่อมแซมแก้ไขระบบประปา เช่น

- น้ำท่วม ช่วยเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายแพลอย
- ไฟไหม้ ช่วยดับไฟ ป้องกันไฟไหม้
- ท่อแตก ท่อรั่ว ช่วยซ่อมแซม ซุดดิน ฝังท่อ
- ช่วยทำความสะอาดถังกรอง ล้างหอดึงสูง ล้างถังตกตะกอน
- ดูแลตกแต่งรอบบริเวณที่ตั้งระบบประปา เช่น ช่วยตัดต้นไม้ ถางหญ้า ปลุกดอกไม้
- ดูแลสิ่งก่อสร้าง ทำความสะอาด

> มีส่วนร่วม ช่วยดูแล เฝ้าระวังแหล่งน้ำ

- ดูแลไม่ให้มีการทิ้งขยะลงแหล่งน้ำ
- กำจัดวัชพืช สิ่งปฏิกูล
- ไม่ปล่อยสัตว์เลี้ยงใกล้แหล่งน้ำ
- ซุดลอกป้องกันน้ำท่วม

> เฝ้าระวัง สังเกตคุณภาพน้ำประปา

- สังเกตคุณภาพน้ำ ถ้ามีกลิ่นเหม็น ขุ่น มีสนิมเหล็กติดภาชนะ มีรสไม่ดี มีสัตว์ หรือ มีสิ่งแปลกปลอม ให้แจ้งการประปาทราบ
- ถ้าพบท่อแตก ท่อรั่ว ให้รีบแจ้งการประปาให้แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้มีสัตว์ เชื้อโรค หรือ สิ่งแปลกปลอมเข้าไปปนเปื้อนในท่อจ่ายน้ำประปา

สำเนาถูกต้อง

> หากมีการก่อสร้างอื่นๆ ใกล้แนวท่อจ่ายน้ำประปา ต้องระวังการขุดเจาะ หรือการขุดเจาะที่กระทบกระเทือนต่อท่อจ่ายน้ำประปา (นายอัมมาต เจะนิ)

ทั้งนี้ การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดบริการ **ผู้ให้บริการ** มีแนวทางการประเมินผลซึ่งสามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

หลักการ	วิธีดำเนินการ	แนวทางการประเมินผล
Starting Early (การเริ่มต้นเร็ว)	*ประชุมเพื่อรับฟังความเห็นในการจัดทำระบบน้ำสะอาดหรือประปา ชุมชนหรือหมู่บ้านภายในระยะเวลาที่รวดเร็วก่อนการดำเนินการ	*อปท./หมู่บ้าน/ชุมชน มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาก่อนการดำเนินการที่เหมาะสม
Stakeholders (ครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้อง)	*มีการเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ใช้น้ำประปา	*มีการเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายอย่างทั่วถึงหรือไม่
Sincerity (ความจริงใจ)	ผู้บริหารหรือผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการมีความจริงใจ / โปร่งใส ในการดำเนินการ และมีการเรียกประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	*ผู้บริหารหรือผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการมีความจริงใจ / โปร่งใส ในการดำเนินการ และมีการเรียกประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหรือไม่
Suitability (วิธีการที่เหมาะสม)	*มีวิธีการเรียกผู้ที่เกี่ยวข้อง	*การจัดประชุมใช้วิธีการที่เหมาะสมหรือไม่ เช่น สถานที่ / เวลา เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอหัมมัด เจะนีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเมือง ราชาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบฟอร์มการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

แบบฟอร์มการขอใช้น้ำประปา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน/ชุมชนแห่งนี้ โดยข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่
คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านได้กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น (หมายเหตุ: ต้องลงชื่อใน
แบบฟอร์มขอใช้น้ำประปาก่อน พร้อมจ่ายเงินค่าสมัคร จึงมีสิทธิ์ต่อน้ำใช้ได้)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้.....เป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำและใช้น้ำจากประปาหมู่บ้านแห่งนี้ได้
โดยผู้ยื่นขอจะต้องถ้ายค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน.....บาท และจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนประปา
หมู่บ้านเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นายอวิชานาค เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ให้ผู้ใช้น้ำลงชื่อสมัครครัวเรือนละ 1 แผ่น)

แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินค่าน้ำ

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก [] นาย.....บ้านเลขที่.....

[] นาง

[] นางสาว

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) ค่าน้ำ จำนวนที่ใช้.....ม3 เป็นเงิน	
(2) ค่าธรรมเนียม	
(3) ค่า.....	
(4) ค่า.....	
รวมเป็นเงิน	

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้เก็บเงิน)

ลงชื่อ.....

สำเนาถูกต้อง

(.....)

(ประธาน)

(นายอรรษาค เจริญ)

(คณะกรรมการส่งเสริมเพื่อออกใบเสร็จให้เป็นหลักฐานการชำระเงินส่วนตำบลท่าธง รักษาการนท

ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบฟอร์มจัดทำสรุป รายรับ - รายจ่ายประจำเดือน

สรุปรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน

เดือน.....ประจำหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รายรับ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เก็บค่าน้ำ	
2. เก็บค่าน้ำทิ้งสาธารณะ	
3. ค่าธรรมเนียม	
4. ค่า.....	
5. ค่า.....	
6. ค่า.....	
รวมรายรับ	

รายจ่าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่ากระแสไฟฟ้าตามใบเสร็จ เลขที่.....	
2. ค่าตอบแทนผู้ดูแลประปา	
3. ค่าตอบแทนกรรมการ	
4. ค่า.....	
5. ค่า.....	
6. ค่า.....	
รวมรายจ่าย	

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมภต เจตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบฟอร์มการจัดทำสรุป รายรับ - รายจ่ายประจำปี

สรุปรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ประจำปี.....ประเภทหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.

เดือน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	กำไร (บาท)	ขาดทุน (บาท)	หมายเหตุ
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
รวมทั้งสิ้น					

สำเนาถูกต้อง

(นายอภินันท์ เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลาย
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบฟอร์มการจัดทำสรุป ผลสถานะทางการเงินประจำปี

สรุปผลสถานะทางการเงิน

ประเภทหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ประจำปี.....

กำไร

- เจ้ากองทุนประเภทหมู่บ้าน
- ปันผลแก่สมาชิก
- ขยายกิจการประปา
- ทัศนหมู่บ้าน

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

ขาดทุน

- เรือเก็บเงินจากสมาชิกเต็ม จำนวน.....ราย
- ขาดทุนให้แก่สมาชิกเต็ม จำนวน.....หุ้น

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

ยอดกองทุนรวมประเภทหมู่บ้าน = ... บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายอชัมมาต เจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน

เขียนที่ ๕/๓๖๖/๒๕๖๘

วันที่ 1๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายอภัย งามใจ อายุ ๖๕ ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ที่ 1
ตำบล ทราย อำเภอรามัน จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ ๐๙๐-๖๖๖-๖๖๖

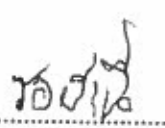
ได้ยินยอมให้จังหวัดยะลา/อำเภอรามัน

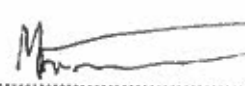
ดำเนินโครงการ อนุรักษ์และพัฒนาระบบนิเวศน์ ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน
ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน

ปริมาณงาน

พื้นที่ดินตามเอกสารสิทธิ์ ๕๐๐ ไร่ ๕๐๐ ไร่ ๕๐๐ ไร่ ๕๐๐ ไร่
ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน ป่าชุมชน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้น เป็นความจริง หากข้อความเท็จข้าพเจ้า
ยอมรับผิดชอบทางกฎหมาย กประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความยินยอม
()

(ลงชื่อ)  พยาน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(นายสมใจ นามศิริ)

(ลงชื่อ)  **สำเนาถูกต้อง**
(นายอภัย งามใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอภัยมาต เจนะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการนทพ
ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ แบบสำเนาใบ รประชาชนและสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่อำเภออรามัน ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ฯ ซึ่งเป็นพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด N6.5742234, E6.5742134 บริเวณ บ้านฮูตแตแนเต หมู่ที่ 1 ตำบลท่าธง อำเภออรามัน จังหวัดยะลา งบประมาณ ๕,๔๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ยินยอมและอนุญาตให้ จังหวัดยะลา/อำเภออรามัน ใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามโครงการ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(นางสาวมัสตูรี วาแมตือชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอหัมมัด เจะนิ)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน)

(ลงชื่อ).....**สวเนาตุกต้อย**

(นายอหัมมัด เจะนิ)

(นายอหัมมัด เจะนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

บันทึกข้อตกลง

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่อำเภอรามัน ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ฯ ซึ่งเป็นพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดกำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมงพิกัด Nb.๕๗๔๒๒๓๔, Eb.๕๖ ๔๒๒๓๔ บริเวณ บ้านฮูเตนแต หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าธง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา งบประมาณ ๕,๔๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ และเป็นการบริหารทรัพยากรที่เกิดจากการดำเนินโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง พร้อมทั้งจะดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(นางสาวมัสดวี วัฒนา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

(ลงชื่อ).....พยาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว.....)

สำเนาถูกต้อง

(นายอฮัมมัด เจนิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง